

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

1. TITOLO DEL PROGETTO:
INSIEME PER CRESCERE 3.0

2. SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
Assistenza.
Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale

3. DURATA DEL PROGETTO:
12 MESI

4. OBIETTIVO DEL PROGETTO:
La proposta progettuale si propone di potenziare le reti, i servizi territoriali offerti a minori e giovani, italiani/stranieri e ai nuclei familiari di riferimento, al fine di contribuire al benessere delle persone e della comunità, agendo sulla riduzione delle disuguaglianze e sulla promozione dell'inclusione e della coesione sociale. L'offerta di servizi residenziali, semiresidenziali e aggregativi di qualità dedicati ai minori e il pieno coinvolgimento delle famiglie, ove presenti, realizzeranno la generazione di socialità positiva e coesione sociale nella comunità territoriale, il contrasto alle condizioni di disagio o di esclusione sociale dei minori visto come privazione della possibilità di sperimentare, sviluppare e far fiorire liberamente capacità, talenti e aspirazioni.

5. RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
Si riportano in sintesi i compiti assegnati agli operatori volontari nel presente progetto in corrispondenza delle diverse tipologie di attività.
A supporto dell'operatore della struttura nello svolgimento delle azioni di routine; in autonomia nel raggiungimento di obiettivi semplici, quali piccoli incarichi, alla portata e di facile riuscita.
Dopo una fase iniziale di accoglienza dei volontari (in comune con le altre sedi di progetto), finalizzata a focalizzare per ciascun operatore volontario risorse, competenze, attitudini, e aspirazioni personali, si passerà a definire il "progetto individuale di impiego", che i volontari svolgeranno in affiancamento allo staff di progetto o comunque da loro supportati.

RUOLO RISPETTO AD ATTIVITÀ IDENTICHE/SIMILARI

Le attività per il raggiungimento dell'obiettivo indicato in considerazione del contesto specifico sono uguali/similari in tutte le sedi come di seguito specificato:

Le attività sono trasversali e quindi vengono svolte in modo uniforme nelle Sap di progetto.

SAP COD. HELIOS 177497, 177393, 201361	Attenzione alla persona
	<ul style="list-style-type: none"> colazione attività inerenti il funzionamento delle case accompagnamento e sostegno compiti affiancamento nel disbrigo delle pratiche burocratiche preparazione dei pasti, il pranzo e la cena relazione con il ragazzo ospite ricerca di borse lavoro, tirocini formativi, lavoro riunioni di concertazione
	Implementazione delle attività esterne ed interne di socializzazione educative e ludico ricreative a beneficio degli ospiti delle due sedi di progetto.
	<ul style="list-style-type: none"> progettazione delle attività interne socio ricreative progettazione delle attività di socializzazione esterne alle case attività di promozione e sensibilizzazione del progetto d'accoglienza dei minori sul territorio partecipazione ai soggiorni estivi (per la realizzazione di questa attività è prevista una modifica temporanea di sede).

RUOLO RISPETTO AD ATTIVITÀ SPECIFICHE E COMPLEMENTARI

SAP COD. HELIOS
177396, 201408, 201419

La quotidianità all'interno delle SAP è caratterizzata da una tipologia di lavoro collaborativo, partecipato e dinamico.

	<p>Il loro percorso all'interno delle SAP sarà articolato in tre fasi specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fase iniziale di Accoglienza (1° mese) • Fase di supporto e affiancamento – osservazione (dal 2° al 4° mese) • Fase di realizzazione degli interventi – osservazione partecipante (Coordinamento delle attività di sensibilizzazione e Porta Sociale) (dal 6° al 12 mese) <p>A seconda delle diverse fasi del percorso i volontari che parteciperanno alla realizzazione della presente progettualità verranno impegnati in attività rivolte principalmente a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I MINORI: i volontari affiancheranno gli operatori dei servizi nelle quotidiane attività del servizio. 2. I GENITORI: i volontari impegnati nel progetto parteciperanno a tutti gli incontri assembleari realizzati con i genitori dei minori e laddove possibile anche agli incontri e colloqui individuali. 3. IL TERRITORIO: Sarà quindi un impegno costante dei volontari rafforzare la mappatura delle risorse territoriali e amplificare le relazioni di rete dei servizi in cui saranno coinvolti. La Porta Sociale sarà gestita dai volontari, con l'accompagnamento e la supervisione del personale del servizio.
SAP COD. HELIOS 201408, 201419	<p>Ruolo rispetto ad ATTIVITA' "DA REMOTO"</p> <p>Si precisa che si prevede di svolgere in modalità da remoto le attività di seguito indicate per un massimo del 30% (200 ore complessive) e che la concreta realizzazione delle stesse avverrà solo a condizione che gli operatori volontari interessati siano in possesso degli adeguati strumenti per svolgere l'attività da remoto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività online su canale Ninfea cooperativa sociale "io resto a casa e non mi annoio". • lezioni di gruppo tramite piattaforma Google Meet • supporto ai compiti individuale tramite piattaforma Google Meet • supporto genitoriale di gruppo tramite piattaforma Google Meet. • sostegno genitoriale.
RUOLO RISPETTO AD ATTIVITA' CONDIVISE	
SAP COD. HELIOS Attività condivise da tutte le sap progettuali	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Attività 1</u>: fase di coordinamento della progettazione • <u>Attività 2</u>: supervisione delle attività e realizzazione degli obiettivi • <u>Attività 3</u>: tavolo delle buone prassi • <u>Attività 4</u>: momenti di confronto in modalità a distanza • <u>Attività 5</u>: organizzazione di un evento di sensibilizzazione dell'obiettivo 10.2 dell'Agenda 2030 "ridurre le disuguaglianze - potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, status economico o altro". • <u>Attività 6</u>: n. 3 eventi di incontro/confronto • <u>Attività 7</u>: n. 1 eventi di incontro/confronto con i giovani presso Confcooperative
RUOLO RISPETTO AD ATTIVITÀ CONDIVISA PRESSO ENTE PARTNER	
SAP COD. HELIOS 177497, 177393, 201361, 177396	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Attività 1</u>: n. 2 laboratori realizzati dal partner Associazione Volontari "Capitano Ultimo" Onlus (per la realizzazione delle attività è prevista una temporanea modifica di sede).
SAP COD. HELIOS 177497, 177393, 201361, 177396, 201408, 201419	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Attività 2</u>: n. 1 giornata di socializzazione al mare – "La Capanna" Soc. Coop. (per la realizzazione delle attività è prevista una temporanea modifica di sede).
RUOLO RISPETTO AD ATTIVITÀ CONDIVISA PRESSO ENTE RETE	
SAP COD. HELIOS 177497, 177393, 201361, 177396, 201408, 201419	I volontari parteciperanno all'Evento di metà percorso dal 6 mese con lo scopo di generare una migliore conoscenza e coesione tra gli operatori volontari.

ATTIVITÀ IN TMS PRESSO ALTRA SEDE	
PER TUTTE LE SEDI SAP COD. HELIOS SAP 177497, 177393, 201361, 177396, 201408, 201419	
<p>Durante i periodi di chiusura nei periodi festivi, estivi, ponti collegati alle festività e nei casi delle Festività Patronale si potrà prevedere una Temporanea modifica di sede, per realizzare le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fase di coordinamento della progettazione • Supervisione delle attività e della realizzazione degli obiettivi • Servizio punto informativo alle famiglie degli ospiti 	

OCCASIONE/I DI INCONTRO CONFRONTO CON I GIOVANI

Nell'ambito del programma, come precedentemente affermato, saranno effettuati n. 3 incontri con tutti i volontari di Servizio Civile Universale di tutto il programma che si terranno a giugno e a dicembre:

- **INCONTRO DI METÀ PERCORSO**
- **INCONTRO ON-LINE "TAVOLO DELLE BUONE PRASSI"**
- **EVENTO CONCLUSIVO**

I volontari saranno coinvolti attivamente nella realizzazione degli incontri, sotto il profilo:

- **organizzativo**
- **esperienziale**

ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E DISSEMINAZIONE ALLA COMUNITÀ SUL PROGRAMMA E SUI PROGETTI

Gli operatori volontari del Servizio Civile diventano **sogetti attivi del Piano di comunicazione del programma e nell'organizzazione degli eventi di informazione alla comunità sui progetti.**

MODALITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Gli operatori volontari affiancano sempre le figure professionali nelle attività previste, allo stesso tempo, gestiscono spazi di autonomia attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale di alcune attività (es. attività di tempo libero, costruzione reti territoriali) partecipando, in linea di massima, attivamente alle iniziative nei gruppi di volontariato esistenti nel territorio o all'interno dei propri centri di assegnazione in generale, nel corso di realizzazione delle attività previste dal progetto si alterneranno momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività.

Con riferimento alla modalità da remoto prevista per le attività indicate nel punto precedente, si ribadisce il rispetto di quanto disposto dalla normativa, ossia che: si prevede di adottare tale modalità per un massimo del 30% (in termini di giorni o di ore) e la concreta realizzazione delle attività in modalità da remoto avverrà solo a condizione che gli operatori volontari interessati siano in possesso degli adeguati strumenti per svolgerla. Nel caso contrario verrà comunque garantita l'attività nelle sedi di attuazione del progetto.

INFORMAZIONI SPECIFICHE

Gli operatori volontari saranno impegnati per 25 ore su 5 giorni alla settimana.

6. SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Sede	Denominazione	Indirizzo	Cap/Comune	N. posti Totale (numero di posti GMO)
177393	La Lanterna di Diogene – Soc. Coop Sociale (Casa Famiglia - Volontari Capitano Ultimo)	Via della Tenuta della Mistica, snc	0155 Roma	2
177396	La Lanterna di Diogene – Soc. Coop Sociale (Ufficio)	Via Moscatelli, 280	00013 Mentana (Rm)	1
177497	Spes contra Spem – Soc. Coop. Sociale (Casa famiglia di Spes contra Spem)	Via dei Colli della Serpentara, 15	00138 Roma	5
201361	La Lanterna di Diogene – Soc. Coop Sociale (Gruppo Appartamento Minori “Capitano Ultimo” Rocca di Papa)	Via G. Lucatelli , 8	00040 Rocca di Papa (Rm)	2
201408	Ninfea – Soc. Coop Sociale (Ludoteca Comunale)	Via delle Mimose, 9	04016 Sabaudia (Lt)	3
201419	Ninfea – Soc. Coop Sociale (Centro di Aggregazione “Pontinia”)	Via Aldo Moro, 10/B	04014 Pontinia (Lt)	3

7. POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Codice Sede	N. posti Totale	N. posti con Vitto	N. posti Senza Vitto e Alloggio	N. posti con Vitto e Alloggio
177393	2	2	0	0
177396	1	1	0	0
177497	5	5	0	0
201361	2	2	0	0
201408	3	0	3	0
201419	3	0	3	0

8. EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Il servizio verrà prestato per 5 giorni la settimana per un totale di 25 ore settimanali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo vengono qui di seguito indicate le particolari condizioni ed obblighi. Ulteriori informazioni circa tali elementi potranno essere chiesti ai referenti di ogni singola SAP, di seguito riportati:

- Disponibilità a prestare servizio nei giorni festivi in caso di eventuali manifestazioni o attività di animazione sul territorio/straordinarie; disponibilità a missioni sul territorio nazionale (partecipazione a gite di una o due settimane di soggiorni estivi, partecipazione a gite di una o mezza giornata) e alla partecipazione ad eventi in alcuni giorni festivi durante l'anno.
- La Struttura è aperta 7/7 giorni h24, è richiesta la presenza in servizio sulla base dei 5 giorni settimanali, anche il sabato.
- Disponibilità a turnazione e flessibilità oraria;

- Puntualità e rispetto dell'ambiente lavorativo
- Capacità di ascolto e relazione interpersonale, comportamento corretto e rispettoso nei confronti dell'utenza di riferimento;
- Evitare di considerare gli utenti secondo criteri di confidenzialità inopportuni, cercando di mantenere un distacco adeguato al completo rispetto della privacy;
- Attenersi alla assoluta riservatezza delle informazioni ricevute sugli ospiti;
- Professionalità, dedizione nel portare a compimento quanto assegnato;
- Vigilare costantemente sulla sicurezza e l'incolumità dell'ospite
- Usufruire di alcuni giorni di permesso durante il periodo di chiusura della Sap di inserimento.
- Flessibilità e disponibilità nel cambiare temporaneamente Sap di inserimento progettuale nei periodi di chiusura (o per problematiche varie) dei servizi specifici di assegnazione.
- Verrà fornito il vitto per il volontario in turnazione.
- disponibilità specifica a modifiche temporanee di sede in occasione di attività da realizzare presso la sede del partner Associazione Volontari Capitano Ultimo per la partecipazione a n. 4 laboratori da 6 ore ciascuno da realizzarsi nell'arco dei dodici mesi, sulla base della tipologia di progetto
- disponibilità specifica a modifiche temporanee di sede in occasione di attività da realizzare presso la sede del partner La Capanna coop soc. per la partecipazione a 1 giornata di condivisione, socializzazione e inclusione, sulla base della tipologia di progetto.
- disponibilità specifica a modifiche temporanee di sede per svolgimento di periodi di servizio in sede diversa in occasione di soggiorni estivi, sulla base della tipologia di progetto.
- disponibilità specifica a modifiche temporanee di sede per svolgimento di periodi di servizio in sede diversa anche non accreditata in occasione di chiusura delle sedi durante i periodi estivi e/o durante le festività sulla base della tipologia di progetto.
- disponibilità all'utilizzo (previo accordo con il volontario) di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura delle sedi durante i periodi estivi.
- I volontari saranno soggetti alle procedure di sorveglianza attiva anti COVID-19, in base alle disposizioni vigenti (distanziamento sociale, uso di D.P.I., ecc). Si richiede la disponibilità ad aderire ad ulteriori obblighi previsti da eventuali successive disposizioni governative.

I volontari saranno soggetti alle procedure di sorveglianza attiva anti COVID-19, in base alle disposizioni vigenti (effettuazione del test antigenico ogni due settimane, distanziamento sociale, uso di D.P.I.). Si richiede la disponibilità ad aderire ad ulteriori obblighi previsti da eventuali successive disposizioni governative.

EVENTUALI GIORNI DI CHIUSURA DELLE SEDI, IN AGGIUNTA ALLE FESTIVITÀ RICONOSCIUTE

Per la Sap cod. Helios 201408 e per la Sap cod. Helios 201419

Per la Sap 201408 è prevista la chiusura nei mesi di luglio e agosto e durante la Festa Patronale il 25 marzo, in questi giorni verranno attivate delle attività da remoto oppure in accordo con il volontario potranno prendere dei giorni di permesso. Per la Sap 201419 è prevista la chiusura per la Festa Padronale il 26 luglio, in questi giorni verranno attivate delle attività da remoto oppure in accordo con il volontario potranno prendere dei giorni di permesso.

Per la Sap cod. Helios 177396

Si possono prevedere dei ponti collegati alle festività e nei casi delle Festività Patronale e un periodo di chiusura nel mese di agosto di circa 5 gg. Nei periodi di chiusura i volontari possono prendere, previo loro assenso, dei giorni di permesso a loro disposizione e per i restanti giorni svolgeranno il loro orario presso la sede Sap 177393 o 201361. In alternativa si può prevedere eventualmente una TMS - Temporanea Modifica di Sede.

9. CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione delle competenze ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 da parte dell'Ente Titolato "HC TRAINING" srl.

10. DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia la **domanda di partecipazione** compilata sul DOL (DomandaOnline) ed il **CV** (se allegato alla domanda) ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

La domanda di partecipazione ed il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: i titoli di studio, la formazione (post universitaria e professionale) attestati/certificazioni ottenuti attraverso altri percorsi formativi/professionali, la frequenza ad un corso di studio o di formazione (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 19); le precedenti esperienze professionali e curriculari, sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 7,5) che a titolo volontario (che possono

portare ad un massimo punteggio pari a 10,5); tirocini curriculari o extracurriculari (per un punteggio massimo di 3 punti).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione della domanda e del CV badando ad evidenziare tutto ciò che può essere oggetto di valutazione e di attribuzione di un punteggio.

Il colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100): è durante il colloquio che il selezionatore valuta le motivazioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', le sue esperienze, la sua conoscenza dello SCU e del progetto, la sua idoneità o meno allo svolgimento delle specifiche mansioni previste.

Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 35/60 al Colloquio.

11. FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Generale: 42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza)

Dati sede: Via Adige, 26 - 00198 Roma (c/o Confcooperative Roma)

MODALITÀ DI EROGAZIONE:

Formazione in modalità "on line" sincrona (con riferimento alle lezioni frontali e alle dinamiche non formali): 21 ore, pari al 50% del totale del monte orario complessivo pari a 42 h.

La formazione in modalità on line sarà realizzata previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto.

Nel caso in cui l'operatore/gli operatori volontario/i non disponessero di adeguati strumenti per formazione da remoto se ne garantirà la realizzazione in presenza, dopo aver informato preventivamente gli operatori volontari.

Nel caso in cui si verifichi la fattibilità dell'applicazione della modalità on line, saranno garantite le ore indicate nel rispetto della percentuale sopra riportata.

12. FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Dati sede/i: gli Enti dichiarano che attività formativa si svolgerà presso:

- Via Giuseppe Lucatelli, 8 - 00040 Rocca di Papa (Rm);
- Via Paolo Monelli, 26 - 00139 Roma.

Tecniche e metodologie di realizzazione:

La formazione specifica destinata agli operatori volontari prevista all'interno dei progetti dei programmi di Servizio Civile Universale della rete Confcooperative può prevedere l'utilizzo di tre metodologie:

- lezione frontale:** rappresenta lo strumento tradizionale di insegnamento e di trasmissione di contenuti didattici, dove i docenti ed i discenti riproducono funzioni e ruoli acquisiti e consolidati.
- dinamiche non formali:** tecniche formative che, stimolando le dinamiche di gruppo o comunque l'interazione con l'interlocutore, allo scopo di facilitare la percezione e l'utilizzo delle risorse interne al giovane, costituite dall'esperienza e dal patrimonio culturale di ciascun operatore volontario, sia come individuo che come parte di una comunità.
- formazione a distanza o "on line" asincrona (opzionale):** prevede l'utilizzo di un sistema software, una "piattaforma", che permette di gestire a distanza vari corsi di formazione, ognuno dei quali è seguito da una o più classi, monitorati da appositi tutor ed implica la somministrazione di un test finale obbligatorio.

Modalità On Line

La formazione in modalità "a distanza" o "on line" sarà realizzata previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto. Nel caso in cui l'operatore/gli operatori volontario/i non disponessero di adeguati strumenti per formazione da remoto se ne garantirà la realizzazione in presenza, dopo aver informato preventivamente gli operatori volontari.

Nel caso in cui si verifichi la fattibilità dell'applicazione della modalità "on line", saranno garantite le ore indicate nel rispetto della percentuale sopra riportata.

Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo

La formazione specifica, nel percorso formativo della Confcooperative, ha l'obiettivo di fornire all'operatore volontario la formazione specifica e quindi le conoscenze di carattere teorico pratico e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le specifiche attività previste nel progetto ritenute necessarie per la realizzazione dello stesso.

A tutti gli operatori volontari viene garantita la stessa formazione specifica ossia vengono erogati gli stessi moduli inseriti nel processo formativo.

MODULI	N. ORE
1° e 2° MODULO • Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto • Conoscenza dei bisogni del territorio della Regione Lazio • Programmazione delle attività e modalità per l'attuazione del progetto	6+6 ore
3° MODULO • Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	8 ore
4° MODULO	8 ore

<ul style="list-style-type: none"> La costruzione e la gestione degli interventi nel sociale 	
5° MODULO	6 ore
<ul style="list-style-type: none"> Tecniche di counseling ed empowerment del minore, l'importanza del network territoriale 	
6° MODULO	6 ore
<ul style="list-style-type: none"> Minori e famiglie uno sguardo di insieme 	
7° MODULO	6 ore
<ul style="list-style-type: none"> Il raccordo con i Servizi Sociali Comunali per la segnalazione di famiglie multiproblematiche 	
8° MODULO	6 ore
<ul style="list-style-type: none"> Peer education, learning by doing e non frontal education 	
9° MODULO	6 ore
<ul style="list-style-type: none"> Il lavoro educativo in equipe 	
10° MODULO	6 ore
<ul style="list-style-type: none"> Rete territoriale come metodo di intervento "sociale" oggi: Le associazioni e l'integrazione culturale 	
11° MODULO	8 ore
<ul style="list-style-type: none"> "Valorizzazione dell'esperienza di partecipazione al progetto di Servizio civile Universale in qualità di operatore volontario" 	

13. TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

INSIEME PER L'INCLUSIONE 3.0

14. OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

In coerenza con quanto indicato nel Piano triennale 2020-2022 e in continuità con quanto previsto nel Piano annuale 2021, si conferma l'aderenza all'obiettivo 10 indicato dall'Agenda 2030, che bene si confà anche alla situazione di emergenza che il paese sta affrontando.

Di seguito se ne ripropone la definizione a segnare la piena rispondenza anche della politica di servizio civile con il più ampio contesto delle scelte strategiche adottate a livello internazionale:

- ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (Obiettivo 10).

Le finalità che si intendono perseguire con i volontari sono le seguenti:

- Condivisione** con i minori in situazione di svantaggio e con gli altri attori progettuali, riconoscendo e promuovendo i diritti umani e sociali, per accompagnare i ragazzi vittime di povertà ed esclusione sociale in percorsi di liberazione.
- Riflessione** sulle proprie scelte di vita, vocazionali, professionali, sociali e possibilità di approfondimento personale.^[1]_[SEP]
- Realizzazione** delle condizioni per l'incontro con nuove persone, per sperimentare nuovi percorsi professionali in ambito sociale.
- Coscientizzazione** come approfondimento della cultura della pace, della nonviolenza e della solidarietà.^[1]_[SEP]
- Attenzione** a tutto ciò che potrà incoraggiare un futuro volontariato inteso come stile di vita nei giovani che verranno coinvolti nell'esperienza.
- Le cooperative condividono una visione e un obiettivo comune, relativi ai progetti socio educativi rivolti alla fascia dei minori, seppur con le dovute differenze. In tal senso per facilitare la lettura segue una tabella che riassume gli indicatori utilizzati correlati ai bisogni e alle sfide.

15. AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

C) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

16. SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio: 3 MESI

→Ore dedicate: 21 ORE

→Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

L'azione di tutoraggio prende avvio a partire dal decimo mese delle attività proposte in "INSIEME PER CRESCERE 3.0", quindi nella fase finale dove si inizia a profilare un possibile inserimento nel mondo del lavoro e prevede la sua conclusione entro la fine delle attività nel dodicesimo mese.

La proposta si struttura su un territorio parecchio esteso, le diverse Sap sono distribuite nel vasto territorio della Regione Lazio (Comune di Roma, Mentana, Comune di Fonte Nuova, Rocca di Papa e Comune di Latina), si è quindi affidato questa fondamentale azione a **due figure altamente specializzate** in modo da permettere una puntuale organizzazione e gestione dei diversi volontari. Si prevedono degli incontri individuali con ciascun volontario (n. 4 incontri da 1 ora per le attività obbligatorie e n. 1 incontro da 1 ore per le attività opzionali) e n. 4 laboratori di gruppo con la presenza di tutti i volontari del progetto (n. 3 laboratori di 4 ore e n. 1 laboratorio di n. 5 ore). Nei laboratori di gruppo sono previsti momenti di confronto, brainstorming, nonché in momenti di analisi, di messa in trasparenza delle competenze e di verifica dei progressi compiuti durante il periodo di servizio civile. Mentre durante gli incontri individuali si aiuterà il volontario nella comprensione puntuale del concetto di competenza, si farà il punto sull'andamento del percorso e di aggiornamento del diario di bordo con l'identificazione del progresso avvenuto

nell'acquisizione/implementazione delle competenze di base, tecniche e trasversali e si rappresenta plasticamente la crescita del volontario in termini di saperi, saper essere e saper fare.

Per via dell'attuale situazione dovuta all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e nel rispetto delle direttive Regionali e Nazionali si ritiene fondamentale avviare il tutoraggio anche in modalità online sincrona tramite la piattaforma G-Suite Woorkspace . Mettendo in campo tutte le soluzioni necessarie per il rispetto delle norme per la tutela della salute e della sicurezza dei volontari, si è riscontrato anche il vantaggio di una maggiore partecipazione e la possibilità di avere l'apporto di professionisti di alto livello residenti sul territorio nazionale.

Tutoraggio in modalità on line sincrona: 10 ore, pari al 47,62% del totale del monte orario complessivo pari a 21 h.

Il tutoraggio in modalità on line sarà realizzato previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto.

Nel caso in cui la realizzazione di tutto o parte del tutoraggio comporti lo spostamento dei volontari in sede diversa da quella di svolgimento del servizio si provvederà a richiedere in tempo utile la temporanea modifica di sede. Il tutoraggio in modalità on line sarà realizzato previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto.

Nel caso in cui l'operatore/gli operatori volontario/i non disponessero di adeguati strumenti per il tutoraggio da remoto se ne garantirà la realizzazione in presenza, dopo aver informato preventivamente gli operatori volontari.

Nel caso i cui si verifichi la fattibilità dell'applicazione della modalità on line, saranno garantite le ore indicate nel rispetto della percentuale prevista.

→ **Attività obbligatorie**

- a. organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il Servizio Civile e certificazione delle competenze rilasciata da soggetti titolati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.13/2013
- b. realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello skills profile tool for third countries nationals della commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.
 - Laboratorio n. 01-II Curriculum Vitae (4 ore)
 - Laboratorio n. 02-II Colloquio di Selezione individuale, in gruppo e di gruppo (4 ore)
 - Laboratorio n. 03-La ricerca del lavoro attraverso internet (piattaforme di ricerca, social recruiting e web reputation) (5 ore)
 - Laboratorio n. 04-L'autoimprenditorialità (4 ore)
- c. attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'Impiego ed i servizi per il lavoro.

→ **Attività Opzionali**

- a. presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee
- b. affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai servizi per il lavoro e/o ad un centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato
- c. iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro - progetto "Essere Rete, Fare Rete: il tirocinio come opportunità di accesso al mercato del lavoro".

COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID

CONTATTI:

Consulta il sito <https://spescontraspem.it> o visita la nostra pagina Facebook: @Spescontraspem

Per ulteriori informazioni:

Federico Feliciani

“SPES CONTRA SPEM” Cooperativa Sociale

Casa Famiglia “Approdo” (Cod. Sede: 177495)

Indirizzo: Via dei Colli della Serpentare, 15, 00139, Roma

Telefono: 0681906541

Mail: approdo@spescontraspem.it

CONTATTI:

Consulta il sito www.lanternadidiogene.it o visita la nostra pagina Facebook: [cooplanternadiogene](https://www.facebook.com/cooplanternadiogene)

Per ulteriori informazioni:

Margherita Tabarro

“LA LANTERNA DI DIOGENE” – Soc. Coop. Sociale (Cod. Sede: 177391; 177392; 177396)

Indirizzo: Via Tevere, 1, 00013 Mentana (Rm)

Telefono e fax: 069090604

Mail: info@lanternadidiogene.it

CONTATTI:

Consulta il sito www.ninfeasociale.it o visita la nostra pagina Facebook: **Ninfea Cooperativa Sociale**

Per ulteriori informazioni:

Maria Laura Luciano

“NINFEA” – Soc. Coop. Sociale (Cod. Sede: 201408; 201419)

Indirizzo: Via del Parco Nazionale, 10, 04016 Sabaudia (Lt)

Telefono: 3515245549 – 0773518281

Mail: serviziocivile@ninfeasociale.it