

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:
INSIEME PER CRESCERE 2.0

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Codifica: A-3

Settore: ASSISTENZA

Area d'intervento: 3. Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

La proposta progettuale si propone di potenziare le reti, i servizi territoriali offerti a minori e giovani, italiani/stranieri e ai nuclei familiari di riferimento, al fine di contribuire al benessere delle persone e della comunità, agendo sulla riduzione delle disuguaglianze e sulla promozione dell'inclusione e della coesione sociale. L'offerta di servizi residenziali, semiresidenziali e aggregativi di qualità dedicati ai minori e il pieno coinvolgimento delle famiglie, ove presenti, realizzeranno la generazione di socialità positiva e coesione sociale nella comunità territoriale, il contrasto alle condizioni di disagio o di esclusione sociale dei minori visto come privazione della possibilità di sperimentare, sviluppare e far fiorire liberamente capacità, talenti e aspirazioni.

Il progetto, vuole perciò, sostenere e tutelare i minori che vivono una difficile realtà sociale con lo scopo di ridurre il fenomeno del disagio e dell'esclusione sociale.

In coerenza con quanto indicato nel Piano triennale 2020-2022 e in continuità con quanto previsto nel Piano annuale 2020, si conferma l'aderenza all'obiettivo 10 indicato dall'Agenda 2030, che bene si confà anche alla situazione di emergenza che il paese sta affrontando.

Di seguito se ne ripropone la definizione a segnare la piena rispondenza anche della politica di servizio civile con il più ampio contesto delle scelte strategiche adottate a livello internazionale:

* ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (Obiettivo 10).

L'obiettivo 10 dell'Agenda 2030 mira a ridurre le disuguaglianze tra gli Stati e al loro interno attraverso la promozione dell'inclusione sociale, economica e politica di tutti i cittadini, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia e religione. L'uguaglianza tra Paesi è auspicabile inoltre grazie alla promozione di politiche globali di protezione sociale e a una migliore pianificazione e gestione dei flussi migratori.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Si riporta nel dettaglio i compiti assegnati agli operatori volontari nel presente progetto in corrispondenza delle diverse tipologie di attività individuate alla voce 9.1

1) A supporto dell'operatore della struttura nello svolgimento delle azioni di routine meglio descritte nel paragrafo 9.1 della proposta progettuale;

2) in autonomia nel raggiungimento di obiettivi semplici, quali piccoli incarichi, alla portata e di facile riuscita.

Dopo una fase iniziale di accoglienza dei volontari (in comune con le altre sedi di progetto), finalizzata a focalizzare per ciascun operatore volontario risorse, competenze, attitudini, e aspirazioni personali, si passerà a definire il "progetto individuale di impiego", che i volontari svolgeranno in affiancamento allo staff di progetto o comunque da loro supportati.

RUOLO RISPETTO AD ATTIVITA' IDENTICHE/SIMILARI

Le attività per il raggiungimento dell'obiettivo indicato alla precedente voce 8) in considerazione del contesto specifico indicato alla precedente voce 7 sono uguali/similari in tutte le sedi come di seguito specificato: Le attività sono trasversali e quindi vengono svolte in modo uniforme nelle Sap di progetto.

SAP COD. HELIOS
177495, 177498,
177393, 201361

ATTENZIONE ALLA PERSONA

COLAZIONE

L'operatore volontario effettua la colazione insieme ai ragazzi accolti. Questo momento permette di rafforzare le relazioni tra operatore volontario e ragazzi accolti, ma anche di scoprire meglio le loro storie, desideri, aspirazioni. Lo stesso varrà per gli altri momenti quali pranzo e cena descritti successivamente. Gli operatori volontari del servizio civile in turno conddivideranno tutti i pasti con gli operatori e gli ospiti della casa.

ATTIVITÀ INERENTI AL FUNZIONAMENTO DELLE CASE

Le case sono strutture abitative in cui tutti i membri (volontari, operatori, tutor ragazzi ecc) intervengono nel loro funzionamento senza una netta distinzione gerarchica. Tutti partecipano al funzionamento del tutto. Quanto detto è valido anche per l'operatore volontario del servizio civile universale L'intervento dell'operatore volontario può essere richiesto anche in casi particolari di emergenza o di particolare necessità.

ACCOMPAGNO E SOSTEGNO COMPITI

L'operatore volontario si coordina con l'equipe multidisciplinare delle case al fine di potersi organizzare ed occuparsi di quelle mansioni della casa necessarie alla funzionalità della stessa e sulla base giornaliera delle diverse attività in cui sono implicati i ragazzi ospiti (scuola, corsi di formazione, apprendistato, compiti...). L'operatore volontario potrà essere di sostegno ai ragazzi per accompagnarli presso le diverse strutture scolastiche o formative; oppure per i ragazzi che restano a casa, l'operatore volontario diventa un aiuto per il sostegno scolastico.

AFFIANCAMENTO NEL DISBRIGO DELLE PRATICHE BUROCRATICHE

L'equipe multidisciplinare segue gli ospiti nella preparazione del carteggio necessario a richiedere documenti identificativi, permessi di soggiorno, oppure per effettuare iscrizioni scolastiche, al servizio sanitario nazionale ecc. L'operatore volontario si inserisce in questa specifica attività aiutando i ragazzi a recuperare la documentazione necessaria sulla base delle specifiche attività e li aiuta nella compilazione dei moduli. Le due sedi ospitano anche minori adolescenti di nazionalità straniera, con grandi difficoltà della lingua scritta.

PREPARAZIONE DEI PASTI, IL PRANZO E LA CENA

L'operatore volontario partecipa con i ragazzi ospiti alle diverse fasi che consistono dalla decisione del menu giornaliero/settimanale, alla trasformazione e preparazione dei cibi, al mangiare tutti insieme.

RELAZIONE CON IL RAGAZZO OSPITE

Gli operatori volontari contribuiscono con la loro presenza alla crescita evolutiva ed educativa dei ragazzi. Non è un'attività specifica, ma un'azione trasversale alimentata dal piano relazionale tra operatore ed ospite. Gli incontri a cadenza ripetuta nel tempo tra l'operatore volontario e il ragazzo ne fanno di lui un possibile punto di riferimento per la crescita del ragazzo stesso.

RICERCA DI BORSE LAVORO, TIROCINI FORMATIVI, LAVORO

Il lavoro degli operatori volontari si affianca a quello degli operatori nella ricerca di occasioni qualificanti e professionalizzanti per i ragazzi ospiti delle sedi.

RIUNIONI DI CONCERTAZIONE

L'operatore Volontario, seguito dall'OLP, si riunisce con lui ciclicamente per confrontarsi sull'andamento del lavoro svolto all'interno delle sedi di progetto e per analizzare le proprie condizioni fisiche, psico-sociali. Durante gli incontri vengono definite le necessità e programmate nuove modalità operative.

	<p>IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ ESTERNE ED INTERNE DI SOCIALIZZAZIONE EDUCATIVE E LUDICO RICREATIVE A BENEFICIO DEGLI OSPITI DELLE DUE SEDI DI PROGETTO.</p> <p>PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ INTERNE SOCIO RICREATIVE Si tratta dell'organizzazione di attività educative e ludico ricreative a beneficio degli ospiti che vengono svolte all'interno della struttura con il massimo coinvolgimento degli ospiti. Sono attività ricreative quali giochi da tavolo, puzzle da comporre, paroliere, ecc.</p> <p>PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE ESTERNE ALLE CASE Si tratta di organizzare a beneficio degli ospiti attività esterne alle sedi in ambito sportivo; visite ricreative per la città; escursioni e gite. La realizzazione è possibile grazie ad un lavoro integrato all'équipe multidisciplinare, di organizzazione interna alla struttura, di contatti con gli stakeholder.</p> <p>ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEL PROGETTO D'ACCOGLIENZA DEI MINORI SUL TERRITORIO Gli operatori volontari saranno coinvolti nelle attività finalizzate alla divulgazione del progetto d'accoglienza sul territorio. Agli operatori volontari del servizio civile verrà chiesto di prendere contatti con gli stakeholders territoriali per organizzare successivamente momenti di informazione pubblica sul progetto d'accoglienza, seminari o giornate di formazione.</p> <p>PARTECIPAZIONE AI SOGGIORNI ESTIVI Gli operatori volontari di progetto, avranno la possibilità di prendere parte ad una o due (a seconda della decisione interna di entrambe le équipe di progetto) di soggiorno estivo insieme agli ospiti delle due sedi SAP di progetto. Per la realizzazione di questa attività è prevista una modifica temporanea di sede.</p>
RUOLO RISPETTO AD ATTIVITA' SPECIFICHE E COMPLEMENTARI	
<p>SAP COD. HELIOS 177396, 201408, 201419</p>	<p>La quotidianità all'interno delle SAP è caratterizzata da una tipologia di lavoro collaborativo, partecipato e dinamico.</p> <p>L'attività in gruppo, l'affiancamento, il coinvolgimento, il confronto ed il supporto sono aspetti indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi e per l'organizzazione di un'offerta socio educativa e socio assistenziale di qualità, attenta alla crescita formativa e alla soddisfazione delle risorse umane.</p> <p>In quest'ottica si inseriscono i volontari di servizio civile, in quanto rappresentano un valore aggiunto nel settore dell'assistenza socio educativa e socio assistenziale per offrire nuovi input ai servizi già attivi provenienti da esperienze di vita, competenze curriculari e punti di vista differenti. Il loro percorso all'interno delle SAP sarà articolato in tre fasi specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fase iniziale di Accoglienza (1° mese) • Fase di supporto e affiancamento – osservazione (dal 2° al 4° mese) • Fase di realizzazione degli interventi– osservazione partecipante (Coordinamento delle attività di sensibilizzazione e Porta Sociale) (dal 6° al 12 mese) <p>A seconda delle diverse fasi del percorso i volontari che parteciperanno alla realizzazione della presente progettualità verranno impegnati in attività rivolte principalmente a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I MINORI: i volontari affiancheranno gli operatori dei servizi nelle quotidiane attività del servizio realizzate a favore dei minori, contribuendo a rafforzare sia l'espletamento delle routine giornaliere (accoglienza, distribuzione delle merende, riaffidamento) dei minori ai genitori) e a tutte le attività educative e ludico-ricreative realizzate. Nella misura in cui la conoscenza del servizio e dei minori aumenta i volontari saranno sollecitati a proporre attività ludico ricreative da realizzare con i minori, con la supervisione del personale del servizio. Per la delicatezza del loro ruolo si considera centrale che i volontari partecipino alle riunioni d'équipe del servizio ed ai momenti formativi degli educatori. 2. I GENITORI: i volontari impegnati nel progetto parteciperanno a tutti gli incontri assembleari realizzati con i genitori dei minori e laddove possibile

anche agli incontri e colloqui individuali. Nella misura in cui la loro conoscenza del servizio e dei genitori dei minori, i volontari saranno sollecitati a proporre attività in favore dei genitori. In particolare i volontari saranno considerati risorse importanti a sostegno delle attività.

3. **IL TERRITORIO:** Sarà quindi un impegno costante dei volontari rafforzare la mappatura delle risorse territoriali e amplificare le relazioni di rete dei servizi in cui saranno coinvolti. La Porta Sociale sarà gestita dai volontari, con l'accompagnamento e la supervisione del personale del servizio, e sarà attiva dal lunedì al venerdì negli orari più consoni per i genitori.

DETTAGLIO DELLE ATTIVITÀ DEL PERCORSO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE: LE FASI

FASE INIZIALE DI ACCOGLIENZA:

Si svolge durante il primo mese di attività ed ha una funzione strategica nell'ottica di inserimento ed ambientamento. Il metodo è quello dell'osservazione sostenuto dalla presenza dell'OLP che ha la funzione di aiutare il volontario a diventare parte integrante della SAP ospitante (contesto di osservazione).

- Partecipazione ad incontri introduttivi con l'équipe della SAP e tutto lo staff per la presentazione del progetto e per l'illustrazione delle attività della struttura
- Partecipazione e momenti di incontro con i minori destinatari del progetto e con adulti e famiglie
- Partecipazione ad incontri con i referenti territoriali e la rete dei servizi limitrofi
- Partecipazione ad incontri tra il volontario ed i partner di progetto

FASE DI SUPPORTO – OSSERVAZIONE

In questa fase il volontario diventa parte integrante dell'équipe e della quotidianità dei servizi della SAP inizia a confrontarsi con la quotidianità del servizio in stretto affiancamento con l'educatore/educatrice.

- Attività organizzative e partecipate con utenti, familiari e cittadini dei quartieri in cui sono allocati i servizi.
- Supporto all'operatore nel contattare Associazioni, Enti, Cooperative e Scuole che sono presenti nel Quartiere di riferimento.
- Aggiornamento del registro dedicato a raccogliere tutte le iniziative in essere con supporto metodologico dell'operatore.
- Supporto agli operatori nella ideazione e realizzazione delle attività previste dalla programmazione psico-pedagogica e partecipazione agli incontri di definizione delle stesse.
- Supporto all'operatore nella preparazione del materiale di sensibilizzazione e della scheda di registrazione dell'utente.
- Supporto all'operatore nella costruzione di un calendario mensile delle attività che si svolgeranno nel Servizio.
- Supporto all'operatore nella raccolta di adesione dei partecipanti a tutte le attività in esterna al servizio; partecipazione a gite ed altre iniziative.
- Partecipazione all'attività quotidiana proposta agli utenti del servizio.
- Rielaborazione dell'esperienza sotto la supervisione del gruppo educativo.
- Partecipazione agli incontri di organizzazione, verifica delle attività

FASE DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI – OSSERVAZIONE PARTECIPANTE.

In questa fase il volontario passa all'osservazione partecipante è un'osservazione attiva in cui soggetto osservante e osservato interagiscono insieme. Nell'osservazione partecipata uno dei fattori più importanti è l'intenzionalità. Attraverso l'osservazione partecipata si raggiunge un'azione educativa piena di atti d'amore, piena della volontà di prendersi

	<p>cura e realizzare l'altro, che permetterà allo stesso osservatore di dire di aver vissuto in modo attivo, cioè di aver vissuto davvero un'azione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diffusione materiale informativo. • Raccolta delle adesioni agli incontri con le famiglie nel registro dei partecipanti predisposto dall'operatore dedicato. • Partecipazione attiva agli incontri di sensibilizzazione supportando l'operatore dedicato all'accoglienza, alla raccolta delle presenze, alla somministrazione del questionario di gradimento e con un intervento personale rispetto alla propria esperienza come volontario. • Somministrazione dei questionari di valutazione, predisposti dall'ente, alle persone coinvolte. • Elaborazione dei dati ottenuti sotto la supervisione del responsabile del servizio. • Relazione trimestrale e conclusiva dell'esperienza degli operatori all'ente.
<p>SAP COD. HELIOS 201408, 201419</p>	<p>Ruolo rispetto ad ATTIVITA' "DA REMOTO" Si precisa che si prevede di svolgere in modalità da remoto le attività di seguito indicate per un massimo del 30% (200 ore complessive) e che la concreta realizzazione delle stesse avverrà solo a condizione che gli operatori volontari interessati siano in possesso degli adeguati strumenti per svolgere l'attività da remoto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ATTIVITA' ONLINE SU CANALE NINFEA COOPERATIVA SOCIALE "lo resto a casa e non mi annoio". • LEZIONI DI GRUPPO TRAMITE PIATTAFORMA GOOGLE MEET • SUPPORTO AI COMPITI INDIVIDUALE TRAMITE PIATTAFORMA GOOGLE MEET. • SUPPORTO GENITORIALE DI GRUPPO TRAMITE PIATTAFORMA GOOGLE MEET. • SOSTEGNO GENITORIALE.
<p>RUOLO RISPETTO AD ATTIVITA' CONDIVISE</p>	
<p>SAP COD. HELIOS 177495, 177498, 177393, 201361, 177396, 201408, 201419</p> <p>Attività condivise da tutte le sap progettuali</p>	<p>ATTIVITÀ 1: FASE DI COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE Gli operatori volontari del servizio civile universale, verranno coinvolti nel coordinamento dei servizi finalizzati all'integrazione dei minori e dei giovani e al sostegno del rapporto genitori minori in età 6/18 anni e al sostegno scolastico.</p> <p>ATTIVITÀ 2: SUPERVISIONE DELLE ATTIVITÀ E REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI I volontari verranno coinvolti nelle azioni di sviluppo a livello territoriale dell'obiettivo di potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico; e nelle azioni di sviluppo a livello territoriale dell'obiettivo di fornire accesso a spazi che siano sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare i minori e le loro famiglie.</p> <p>ATTIVITÀ 3: TAVOLO DELLE BUONE PRASSI I volontari verranno inviati a partecipare alla condivisione delle best practice e condivideranno la loro esperienza.</p> <p>ATTIVITÀ 4: MOMENTI DI CONFRONTO IN MODALITÀ A DISTANZA I volontari verranno inviati a partecipare webinar, conference call, che li coinvolgano insieme ai coordinatori dei servizi e alle equipe operanti nelle diverse sap.</p> <p>ATTIVITÀ 5: ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO DI SENSIBILIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO 10.2 DELL'AGENDA 2030 "RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE - POTENZIARE E PROMUOVERE L'INCLUSIONE SOCIALE, ECONOMICA E POLITICA DI TUTTI, A PRESCINDERE DA ETÀ, SESSO, DISABILITÀ, RAZZA, ETNIA, ORIGINE, RELIGIONE, STATUS ECONOMICO O ALTRO".</p>

	<p>I volontari verranno inviati a partecipare a n. 1 eventi di condivisione di sensibilizzazione sull'obiettivo 10.2 dell'agenda 2030 "Ridurre le disuguaglianze, potenziare e promuovere sulle tematiche del servizio civile e sugli obiettivi del progetto. n. 1 Evento di promozione del Servizio Civile Universale: "Giornata del volontario"</p> <p>ATTIVITÀ 6: N. 3 EVENTI DI INCONTRO/CONFRONTO</p> <p>Verranno organizzati n. 2 eventi di condivisione, inclusione e sensibilizzazione sulle tematiche del servizio civile e sugli obiettivi del progetto n. 1 Evento di promozione del Servizio Civile Universale: "Giornata del volontario" a livello territoriale utilizzando le Sap come location dell'evento (12 ore complessive aperto anche alla cittadinanza). I volontari verranno coinvolti nell'organizzazione e partecipazione della "Giornata del volontario nei territori in cui le Sap sono operative.</p> <p>ATTIVITÀ 7: N. 1 EVENTI DI INCONTRO/CONFRONTO CON I GIOVANI PRESSO CONFCOOPERATIVE</p> <p>Verrà organizzato un evento conclusivo (dicembre) con l'obiettivo di condividere le buone prassi e la restituzione dei risultati raggiunti dai vari progetti. Si terrà presso la sede di Confcooperative - Palazzo della Cooperazione (Via Torino, 146 00184 ROMA) e si prevede la presentazione di un report finale, la condivisione di materiale audio/video/fotografie al fine di rappresentare con un video l'esperienza dei volontari anche attraverso testimonianze ed interventi.</p>
RUOLO RISPETTO AD ATTIVITÀ CONDIVISA PRESSO ENTE PARTNER	
<p>SAP COD. HELIOS 177495, 177498, 177393, 201361, 177396</p>	<p>ATTIVITÀ 1: N. 2 LABORATORI REALIZZATI DAL PARTNER ASSOCIAZIONE VOLONTARI CAPITANO ULTIMO ONLUS</p> <p>Gli operatori volontari del servizio civile universale, verranno coinvolti nella partecipazione alle attività. Si occuperanno, infatti, insieme alle equipe delle singole SAP di progetto di accompagnare i minori e i ragazzi beneficiari del progetto presso la sede del partner di progetto in cui si terranno le attività. Avranno il compito, di elaborare, insieme agli OLP e alle equipe delle singole SAP giochi ed attività specifiche per coinvolgere ulteriormente i beneficiari del progetto (n. 4 laboratori e n. 2 cene/pranzi)</p> <p>Per la realizzazione delle attività è prevista una temporanea modifica di sede.</p>
<p>SAP COD. HELIOS 177495, 177498, 177393, 201361, 177396, 201408, 201419</p>	<p>ATTIVITÀ 2: N. 2 CENE DI SOCIALIZZAZIONE</p> <p>I volontari parteciperanno a questi due momenti di condivisione, confronto e inclusione con i destinatari delle attività progettuali.</p> <p>Per la realizzazione delle attività è prevista una temporanea modifica di sede.</p>
RUOLO RISPETTO AD ATTIVITÀ CONDIVISA PRESSO ENTE RETE	
<p>SAP COD. HELIOS 177495, 177498, 177393, 201361, 177396</p>	<p>ATTIVITÀ 1</p> <p>I volontari parteciperanno all'Evento di metà percorso (giugno) con lo scopo di generare una migliore conoscenza e coesione tra volontari. Tale evento si terrà presso l'ente RETE PINGO Società Cooperativa Sociale Integrata con sede in Via del Porto Fluviale n. 35 – Roma) I volontari vivranno momenti di confronto, scambio di esperienze, attività di role playing, attività laboratoriali.</p>

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Sede	Denominazione	Indirizzo	Comune	N.posti Totale
SAP (COD. HELIOS 177396)	La Lanterna Di Diogene (Ufficio)	Via Moscatelli 280	Fonte Nuova	1
SAP (COD. HELIOS 201361)	La Lanterna Di Diogene Cooperativa Sociale ONLUS (GRUPPO APPARTAMENTO MINORI CAPITANO ULTIMO ROCCA DI PAPA)	Via Giuseppe Lucatelli n. 8	Rocca di Papa	2

SAP (COD. HELIOS 177393)	La Lanterna Di Diogene (CASA FAMIGLIA-VOLONTARI CAPITANO ULTIMO)	Via Tenuta della Mistica snc	Roma	2
SAP (COD. HELIOS 177495)	SPES CONTRA SPEM (APPRODO)	Via dei Colli della Serpentara, 15	Roma	3
SAP (COD. HELIOS 177498)	SPES CONTRA SPEM (SEMI DI AUTONOMIA)	Via dei Colli della Serpentara, 15	Roma	1
SAP (COD. HELIOS 201408)	LUDETECA NINFEA COOPERATIVA SOCIALE	Via delle Mimose n 9	Sabaudia	3
SAP (COD. HELIOS 201419)	CENTRO AGGREGAZIONE NINFEA COOPERATIVA SOCIALE	Via Aldo Moro 10/B	Pontinia	3

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Codice Sede	N.posti Totale	N.posti con Vitto	N.posti Senza Vitto e Alloggio	N.posti con Vitto e Alloggio
SAP (COD. HELIOS 177396)	1	1	0	0
SAP (COD. HELIOS 201361)	2	2	0	0
SAP (COD. HELIOS 177393)	2	2	0	0
SAP (COD. HELIOS 177495)	3	3	0	0
SAP (COD. HELIOS 177498)	1	1	0	0
SAP (COD. HELIOS 201408)	3	0	3	0
SAP (COD. HELIOS 201419)	3	0	3	0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

PER LE SAP COD. HELIOS 177393 E 201361 viene richiesto agli operatori volontari:

- *Disponibilità a prestare servizio nei giorni festivi in caso di eventuali manifestazioni o attività di animazione sul territorio/straordinarie; disponibilità a missioni sul territorio nazionale (partecipazione a gite di una o due settimane di soggiorni estivi, partecipazione a gite di una o mezza giornata) e alla partecipazione ad eventi in alcuni giorni festivi durante l'anno.*
- *La Struttura è aperta 7/7 giorni h24, è richiesta la presenza in servizio sulla base dei 5 giorni settimanali, anche il sabato.*
- *Disponibilità a turnazione e flessibilità oraria;*
- *Puntualità e rispetto dell'ambiente lavorativo*
- *Capacità di ascolto e relazione interpersonale, comportamento corretto e rispettoso nei confronti dell'utenza di riferimento;*
- *Evitare di considerare gli utenti secondo criteri di confidenzialità inopportuni, cercando di mantenere un distacco adeguato per il completo rispetto della privacy;*
- *Attenersi alla assoluta riservatezza delle informazioni ricevute sugli ospiti;*
- *Professionalità, dedizione nel portare a compimento quanto assegnato;*
- *Vigilare costantemente sulla sicurezza e l'incolumità dei minori;*
- *Usufruire di alcuni giorni di permesso durante il periodo di chiusura della Sap di inserimento.*
- *Flessibilità e disponibilità nel cambiare temporaneamente Sap di inserimento progettuale nei periodi di chiusura (o per problematiche varie) dei servizi specifici di assegnazione.*

I volontari saranno soggetti alle procedure di sorveglianza attiva anti COVID-19, in base alle disposizioni vigenti (effettuazione del test antigenico ogni due settimane, distanziamento sociale, uso di D.P.I.). Si richiede la disponibilità ad aderire ad ulteriori obblighi previsti da eventuali successive disposizioni governative.

PER LA SAP COD. HELIOS 177396 viene richiesto agli operatori volontari

- *Disponibilità a prestare servizio nei giorni festivi in caso di eventuali manifestazioni o attività di animazione sul territorio/straordinarie; alla partecipazione ad eventi in alcuni giorni festivi durante l'anno.*
- *Nel periodo di chiusura festiva utilizzo (previo accordo con il volontario) di una parte dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi durante i periodi festivi;*
- *Disponibilità a turnazione e flessibilità oraria;*
- *Puntualità e rispetto dell'ambiente lavorativo;*
- *Capacità di ascolto e relazione interpersonale, comportamento corretto e rispettoso nei confronti del personale in servizio;*
- *Evitare di considerare gli utenti secondo criteri di confidenzialità inopportuni, cercando di mantenere un distacco adeguato per il completo rispetto della privacy;*
- *Professionalità, dedizione nel portare a compimento quanto assegnato;*
- *Usufruire di alcuni giorni di permesso durante il periodo di chiusura della Sap di inserimento.*
- *Flessibilità e disponibilità nel cambiare temporaneamente Sap di inserimento progettuale nei periodi di chiusura (o per problematiche varie) dei servizi specifici di assegnazione.*

I volontari saranno soggetti alle procedure di sorveglianza attiva anti COVID-19, in base alle disposizioni vigenti (distanziamento sociale, uso di D.P.I., ecc). Si richiede la disponibilità ad aderire ad ulteriori obblighi previsti da eventuali successive disposizioni governative.

PER LE SEDI 177495 E 177498

viene chiesto agli operatori volontari del servizio civile universale la disponibilità ad eventuali missioni sul territorio nazionale (come la partecipazione ad una o due settimane di soggiorno estivo, e la partecipazione a gite di una o mezza giornata), e alla partecipazione ad eventi in alcuni giorni festivi durante il corso dell'anno. È richiesta la flessibilità oraria in alcuni periodi dell'anno a motivo delle attività che saranno programmate. È richiesta la presenza in servizio sulla base dei 5 giorni settimanali, anche il sabato. Entrambe le sedi in quanto case famiglia non hanno mai giorni di chiusura. Inoltre, agli operatori volontari di servizio civile è richiesta la certificazione dell'avvenuta vaccinazione contro il virus Sars Cov-19, oppure, se non effettuata la sua imminente realizzazione. I volontari saranno soggetti alle procedure di sorveglianza attiva anti COVID-19, in base alle disposizioni vigenti (effettuazione del test antigenico ogni due settimane, distanziamento sociale, uso di D.P.I.). Si richiede la disponibilità ad aderire ad ulteriori obblighi previsti da eventuali successive disposizioni governative.

PER LA SAP COD. HELIOS 201408 viene richiesto agli operatori volontari

- Disponibilità a prestare servizio nei giorni festivi in caso di eventuali manifestazioni o attività di animazione sul territorio/straordinarie; disponibilità a missioni sul territorio nazionale (partecipazione a gite di una o due settimane di soggiorni estivi, partecipazione a gite di una o mezza giornata) e alla partecipazione ad eventi in alcuni giorni festivi durante l'anno; Disponibilità a turnazione e flessibilità oraria; Puntualità e rispetto dell'ambiente lavorativo; Capacità di ascolto e relazione interpersonale, comportamento corretto e rispettoso nei confronti dell'utenza di riferimento; comunicazione tempestiva in caso di malattia, dell'assenza dal servizio, facendo pervenire la certificazione medica; seguire le istruzioni e le direttive, necessarie alla realizzazione del progetto di servizio impartite dall'operatore locale del progetto (OLP);rispetto dei luoghi e delle persone con cui vengono a contatto durante il servizio mantenendo, nei rapporti interpersonali e con l'utenza, una condotta uniformata alla correttezza ed alla collaborazione, astenendosi da comportamenti lesivi della dignità della persona ed incompatibili con il ruolo rivestito nonché con la natura e la funzionalità del servizio; astenersi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'Ente; non superare i giorni di permesso e di malattia consentiti durante il periodo di servizio; vigilare costantemente sulla sicurezza e l'incolumità del minore; flessibilità e disponibilità nel cambiare temporaneamente Sap di inserimento progettuale nei periodi di chiusura (o per problematiche varie) dei servizi specifici di assegnazione.

PER LA SAP COD. HELIOS 201419 viene richiesto agli operatori volontari:

Disponibilità a prestare servizio nei giorni festivi in caso di eventuali manifestazioni o attività di animazione sul territorio/straordinarie; disponibilità a missioni sul territorio nazionale (partecipazione a gite di una o due settimane di soggiorni estivi, partecipazione a gite di una o mezza giornata) e alla partecipazione ad eventi in alcuni giorni festivi durante l'anno; Disponibilità a turnazione e flessibilità oraria; Puntualità e rispetto dell'ambiente lavorativo; Capacità di ascolto e relazione interpersonale, comportamento corretto e rispettoso nei confronti dell'utenza di riferimento; Comunicazione tempestiva in caso di malattia, dell'assenza dal servizio, facendo pervenire la certificazione medica; Seguire le istruzioni e le direttive, necessarie alla realizzazione del progetto di servizio impartite dall'operatore locale del progetto (OLP);Rispetto dei luoghi e delle persone con cui vengono a contatto durante il servizio mantenendo, nei rapporti interpersonali e con l'utenza,

una condotta uniformata alla correttezza ed alla collaborazione, astenendosi da comportamenti lesivi della dignità della persona ed incompatibili con il ruolo rivestito nonché con la natura e la funzionalità del servizio; Astenersi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'Ente; Non superare i giorni di permesso e di malattia consentiti durante il periodo di servizio; Vigilare costantemente sulla sicurezza e l'incolumità del minore; flessibilità e disponibilità nel cambiare temporaneamente Sap di inserimento progettuale nei periodi di chiusura (o per problematiche varie) dei servizi specifici di assegnazione.

PER TUTTI LE SEDI SAP COD. HELIOS 201419, 201408, 177396, 177393, 201361, 177495 E 177498

disponibilità specifica a modifiche temporanee di sede in occasione di attività da realizzare presso la sede del partner Associazione Volontari Capitano Ultimo per la partecipazione a n. 4 laboratori da 6 ore ciascuno da realizzarsi nell'arco dei dodici mesi, sulla base della tipologia di progetto/desumibile dalla voce 9.1 e 9.3.

disponibilità specifica a modifiche temporanee di sede in occasione di attività da realizzare presso la sede del partner Associazione Volontari Capitano Ultimo per la partecipazione a n. 2 pranzi/cena di socializzazione da realizzarsi nell'arco dei dodici mesi, sulla base della tipologia di progetto/desumibile dalla voce 9.1 e 9.3.

PER TUTTI LE SEDI SAP COD. HELIOS 177393, 201361, 177495 E 177498

disponibilità specifica a modifiche temporanee di sede per svolgimento di periodi di servizio in sede diversa in occasione dei soggiorni estivi, sulla base della tipologia di progetto/desumibile dalla voce 9.1 e 9.3.

PER TUTTI LE SEDI SAP COD. HELIOS 201419, 201408, 177396, 177393, 201361, 177495 E 177498

disponibilità all'utilizzo (previo accordo con il volontario) di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura delle sedi durante i periodi estivi.

EVENTUALI GIORNI DI CHIUSURA DELLE SEDI, IN AGGIUNTA ALLE FESTIVITÀ RICONOSCIUTE

PER LA SAP COD. HELIOS 201408 e PER LA SAP COD. HELIOS 201419

Chiusura mesi di Luglio e Agosto e la Festa Patronale 25 Marzo, in questi giorni verranno attivate delle attività da remoto come descritto alla voce 9.1 e 9.3 oppure in accordo con il volontario potranno prendere dei giorni di permesso.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia il **CV** ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

Il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: la formazione e i titoli professionali nonché le ulteriori conoscenze (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 13); le precedenti esperienze professionali sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 9) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 18).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione del CV nei contenuti e nella forma, poiché deve essere redatto sottoforma di autocertificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000), provvisto di documento di identità e allegato nella piattaforma DOL.

Il **colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100)**: è durante il colloquio che il selettore valuta le intenzioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', la sua preparazione agli argomenti previsti, la sua idoneità o meno al progetto per il quale si fa domanda. Gli argomenti per prepararsi al colloquio sono: 1. Servizio Civile; 2. Elementi di cooperazione sociale e conoscenza di Confcooperative; 3. Area d'intervento prevista nel progetto prescelto; 4. Programma d'intervento prescelto e programma d'intervento in cui è inserito; 5. Pregresse esperienze lavorative e di volontariato sotto il profilo qualitativo e, infine, la conoscenza e la partecipazione al mondo del Terzo settore. Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 36/60 al Colloquio.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Verrà rilasciato un attestato specifico da Ente HC TRAINING srl

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Generale: 42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza)

Dati sede: Via Adige, 26, 00184 Roma (c/o CONF COOPERATIVE ROMA)

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Formazione in modalità "on line" sincrona (con riferimento alle lezioni frontali e alle dinamiche non formali): 21ore, pari al 50% del totale del monte orario complessivo pari a 42 h.

La formazione in modalità on line sarà realizzata previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto.

Nel caso in cui l'operatore/gli operatori volontario/i non disponessero di adeguati strumenti per formazione da remoto se ne garantirà la realizzazione in presenza, dopo aver informato preventivamente gli operatori volontari.

Nel caso i cui si verifichi la fattibilità dell'applicazione della modalità on line, saranno garantite le ore indicate nel rispetto della percentuale sopra riportata.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Erogazione del 70% delle ore entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il 30% delle ore entro il 270° giorno dall'avvio del progetto. L'attività formativa si svolgerà presso Via Giuseppe Lucatelli n.8 cap. 00040 Rocca di Papa Roma.

E' prevista la Formazione a distanza o on line (sincrona, con riferimento alle lezioni frontali e alle dinamiche non formali) 36 ore, pari al 50% del totale del monte orario complessivo pari a 72 h. La formazione in modalità on line sarà realizzata previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici per attività da remoto. Nel caso in cui l'operatore/gli operatori volontario/i non disponessero di adeguati strumenti per formazione da remoto se ne garantirà la realizzazione in presenza, dopo aver informato preventivamente gli operatori volontari. Nel caso i cui si verifichi la fattibilità dell'applicazione della modalità on line, saranno garantite le ore indicate nel rispetto della percentuale sopra riportata.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

INSIEME PER L'INCLUSIONE 2.0

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 10 : Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ voce 23

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità
- Tipologia di minore opportunità
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
- Attività degli operatori volontari con minori opportunità
- Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

□ **Durata del periodo di tutoraggio:** 3 Mesi.

□ **Ore dedicate:** 27 ore.

□ **Tempi, modalità e articolazione oraria:** l'azione di tutoraggio prende avvio a partire dal decimo mese delle attività proposte e prevede la sua conclusione entro la fine delle attività nel dodicesimo mese.

La proposta si struttura su un territorio parecchio esteso, le diverse Sap sono distribuite nel vasto territorio della Regione Lazio, si è quindi affidato questa fondamentale azione a due figure altamente specializzate in modo da permettere una puntuale organizzazione e gestione dei diversi volontari. Si prevedono degli incontri individuali con ciascun volontario (n. 4 incontri da 1 ora per le attività obbligatorie e n. 1 incontro da 1 ora per le attività opzionali) e n. 4 laboratori di gruppo con la presenza di tutti i volontari del progetto (n. 3 laboratori di 6 ore e n. 1 laboratorio di n. 5 ore). Per via dell'attuale situazione dovuta all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e nel rispetto delle direttive Regionali e Nazionali si ritiene fondamentale avviare il tutoraggio anche in modalità online sincrona tramite la piattaforma G-Suite Workspace. Tutoraggio in modalità on line sincrona: 13 ore, pari al 48,15% del totale del monte orario complessivo pari a 27 h. Il tutoraggio in modalità on line sarà realizzato previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto. Nel caso in cui l'operatore/gli operatori volontario/i non disponessero di adeguati strumenti per il tutoraggio da remoto se ne garantirà la realizzazione in presenza, dopo aver informato preventivamente gli operatori volontari.

Nel caso in cui si verifichi la fattibilità dell'applicazione della modalità on line, saranno garantite le ore indicate nel rispetto della percentuale sopra riportata.

□ **Attività di tutoraggio**

Attività obbligatorie

All'inizio del decimo mese di Servizio Civile Universale, ciascun operatore volontario insieme al tutor avvierà una riflessione congiunta sul percorso sin qui svolto, soffermando l'attenzione sulle competenze che sta acquisendo e/o implementando con questa esperienza.

Nello specifico il **primo e il secondo incontro individuale di n. 01 ora ciascuno**, sarà proprio dedicato ad aiutare il volontario nella comprensione puntuale del concetto di competenza, declinato nelle sue tre varianti: competenze di base (saperi), competenza tecniche (saper fare) e competenze trasversali (saper essere).

Il terzo incontro individuale di n. 01 ora, a distanza di un mese dal precedente avrà l'obiettivo di fare il punto sull'andamento del percorso e di aggiornare il diario di bordo con l'identificazione del progresso avvenuto nell'acquisizione/implementazione delle competenze di base, tecniche e trasversali.

Il diario di bordo, nell'ultimo incontro n. 01 ora a distanza di un mese dal precedente, sarà il precipitato di tutto il percorso di SCU, ovvero rappresenterà plasticamente la crescita del volontario in termini di saperi, sapere essere e saper fare.

Nell'ottica di promuovere una ricerca del lavoro che sia informata, consapevole ed efficace, verranno proposti ai volontari **n. 3 laboratori esperienziali di 6 ore ciascuno e n. 1 di 5 ore** nel corso dei quali potranno apprendere prioritariamente che la ricerca del lavoro deve essere un processo attivo, nel quale il protagonista conosce se stesso (motivazioni, competenze, punti forza e di debolezza), conosce il mercato del lavoro e le regole della ricerca del lavoro, ha individuato i suoi obiettivi professionali e agisce attivamente per raggiungerli.

I Servizi per il Lavoro sono una rete di servizi pubblici e privati che hanno la funzione prioritaria di favorire l'incontro fra domanda e offerta di lavoro. I servizi pubblici in questione sono prioritariamente i Centri per l'Impiego che sotto lecite delle Regioni, gestiscono anche una serie di servizi informativi, burocratici e amministrativi. Ma anche i COL, Centri di Orientamento al Lavoro, ovvero sportelli comunali che guidano l'utente nella ricerca del lavoro o nell'individuazione di un percorso formativo per la qualificazione o riqualificazione delle competenze professionali.

Ciascun volontario **nel corso del laboratorio di gruppo n. 1** avrà la possibilità di approfondire criticamente la funzionalità dei diversi servizi, per avere un quadro chiaro di possibilità e utilità.

Attività opzionali

In continuità con le attività obbligatorie, in aggiunta alla disamina puntuale e approfondita dei servizi offerti nel pubblico e nel privato dagli enti che si dedicano all'incontro tra offerta e domanda di lavoro, verrà organizzato un incontro formativo individuale di n. 01 ora del tutor con i volontari al fine di completare la panoramica dei canali utilizzabili per l'accesso al mercato del lavoro.

Sempre persuasi che è dal fare, dal cimentarsi in prima persona, che nascono gli apprendimenti più solidi, acquisite le necessarie conoscenze sui Centri per l'Impiego, come da attività del punto 24.5.c, gli operatori volontari saranno invitati ad individuare il centro di competenze in base alla propria residenza e a procedere con l'iscrizione e la fruizione dei servizi che possono risultare più utili per proprio excursus professionale. L'esperienza sarà in un incontro successivo motivo di riflessioni.

Allo stesso modo, il volontario sarà presentato a due agenzie del lavoro – Consorzio Platone e Work Experience- con le quali abitualmente collaboriamo, entrambe autorizzate all'erogazione di servizi di orientamento e ricerca e selezione. Verrà offerto ai volontari la possibilità di partecipare durante il laboratorio n. 03 al Job Club.

Il Job Club è uno spazio dedicato alla ricerca e consultazione assistita delle opportunità di lavoro, ma anche l'occasione per continuare a preparare i futuri candidati ai colloqui di selezione individuali, di gruppo e in gruppo, in continuità con l'attività descritta al punto attività obbligatorie.

COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID

CONTATTI:

LA LANTERNA DI DIOGENE Cooperativa Sociale ONLUS

Consulta il sito <https://www.lanternadidiogene.it> o visita la nostra pagina Facebook

[La Lanterna di Diogene](#)

Per ulteriori informazioni:

Cagnetta Maria Adele - Loiodice Adriano

CASA FAMIGLIA-VOLONTARI CAPITANO ULTIMO

cod. sap. Helios 177393

Indirizzo: Via Tenuta della Mistica snc Roma

Telefono: 06/9090604

Mail: info@lanternadidiogene.it

Per ulteriori informazioni:

Sbardella Tiziana

GRUPPO APPARTAMENTO MINORI CAPITANO ULTIMO ROCCA DI PAPA

cod. sap. Helios 201361

Indirizzo: Via Giuseppe Lucatelli n° 8

Telefono: 06/9090604

Mail: info@lanternadidiogene.it

Per ulteriori informazioni:

Aquili Stefano

LA LANTERNA DI DIOGENE (UFFICIO)

cod. sap. Helios 177396

Indirizzo: Via Via Moscatelli 280 Mentana

Telefono: 06/9090604

Mail: info@lanternadidiogene.it

SPES CONTRA SPEM Cooperativa Sociale Onlus

Consulta il sito <https://spescontraspem.it> o visita la nostra pagina Facebook@Spescontraspem

Per ulteriori informazioni

Federico Feliciani

Casa Famiglia "Approdo"

Cod. SAP 177495

Indirizzo: Via dei Colli della Serpentara, 15

Tel. 06 81 90 65 41

Fax 06 83 39 45 71

Mail: approdo@spescontraspem.it

Per ulteriori informazioni

Federico Feliciani

Casa Famiglia "Semi di Autonomia"

Cod. SAP 177498

Indirizzo: Via dei Colli della Serpentara, 15

Tel. 06 81 90 65 41

Fax 06 83 39 45 71

Mail: approdo@spescontraspem.it

NINFEA COOPERATIVA SOCIALE

Consulta il sito <https://www.ninfeasociale.it> o visita la nostra pagina Facebook <https://www.facebook.com/NinfeaCooperativaSociale/> o la pagina Instagram <https://www.instagram.com/ninfeacooperativasociale/>

Per ulteriori informazioni

Paola Cristoforo

Ludoteca Ninfea Cooperativa Sociale

Cod. SAP 201408 -

Indirizzo: Via delle Mimose n 9 Sabaudia (LT)

Tel. 0773518281

Mail: info@ninfeasociale.it

Per ulteriori informazioni

Paola Cristoforo

Centro di Aggregazione Ninfea Cooperativa Sociale

Cod. SAP 201419

Indirizzo: Via Aldo Moro 10/B Pontinia (LT)

Tel. 0773518281

Mail: info@ninfeasociale.it