



ITALIA



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

ATTIVAMENTE INSIEME

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Codifica: Assistenza 1

Settore: A - ASSISTENZA.

Area d'intervento: 1 - DISABILI

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto mira a garantire gli strumenti necessari alla realizzazione della massima autodeterminazione, indispensabile per il raggiungimento di una buona qualità della vita, con un'attenzione particolare alla partecipazione a tutti gli aspetti della vita, alla socializzazione e all'inclusione sociale nelle comunità locali.

L'obiettivo discende da quanto previsto nell'obiettivo 10 del programma di azione Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, in particolare con riferimento al traguardo 10.2, "potenziare e promuovere l'inclusione sociale...di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro", e al traguardo 10.3 "assicurare pari opportunità e ridurre le disuguaglianze anche eliminando... pratiche discriminatorie e promuovendo ... azioni appropriate a tale proposito" e da quanto enunciato dalla Convenzione sui diritti delle persone con disabilità, adottata il 13 dicembre 2006 dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite e ratificata dal nostro Parlamento con la Legge 3 marzo 2009, n. 18.

L'obiettivo 10 dell'Agenda 2030 evidenzia che occorre continuare ad operare, dove la comunità internazionale ha già fatto progressi significativi, ma non sufficienti, per la riduzione della povertà, intesa non soltanto come legata alla povertà economica, ma come crescita inclusiva che coinvolge anche la dimensione sociale, con una politica attenta ai bisogni delle persone svantaggiate ed emarginate, in considerazione del fatto che l'ineguaglianza e la disparità di opportunità danneggiano la crescita economica e la riduzione della povertà, la qualità delle relazioni e il senso di soddisfazione e di autostima del singolo.

L'obiettivo si basa sul modello bio-psico-sociale della classificazione della disabilità stessa introdotta dall'Organizzazione Mondiale della Sanità con l'ICF (International Classification of Functioning, Disability and Health) che definisce la disabilità un rapporto sociale, dipendente non solo dalle condizioni di salute di una persona, ma anche e soprattutto dalle condizioni ambientali e sociali in cui si trova. La disabilità da elemento soggettivo diventa una responsabilità collettiva.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Nel progetto "ATTIVAMENTE INSIEME" si realizzeranno delle attività comuni, condivise e specifiche per ogni Sede di attuazione, come di seguito sintetizzato:

ATTIVITÀ' SPECIFICHE	
Sap cod. Helios 177396	<p style="text-align: center;">Fase di coordinamento della progettazione delle Sap della Lanterna di Diogene:</p> <p>I volontari, a seguito di opportuna formazione e addestramento, in affianco al responsabile del servizio e all'equipe del servizio, supporteranno il lavoro di coordinamento del servizio di assistenza domiciliare rivolta a persone con disabilità, individuale e di gruppo, dalla progettazione, alla programmazione, al monitoraggio e valutazione del servizio.</p> <p style="text-align: center;">Supervisione delle attività e della realizzazione degli obiettivi:</p> <p>I volontari dopo essere stati adeguatamente formati, verranno impiegati nell'attività di supporto alla supervisione delle attività progettuali.</p> <p style="text-align: center;">Servizio punto informativo alle famiglie degli ospiti delle Sap della Lanterna di Diogene:</p> <p>I volontari dopo essere stati adeguatamente formati parteciperanno attivamente alla gestione del punto informativo sulle tematiche della disabilità, sui servizi territoriali e sulle opportunità a livello locale e nazionale, effettuerà inoltre l'attività di promozione delle risorse del territorio al fine di avviare o consolidare forme di collaborazione e di rafforzamento della rete territoriale.</p>
Sap cod. Helios 176693 176723 176722 176723 176722 177391 177392	<p>Colonie Estive</p> <p>Il Volontario supporterà e affiancherà gli operatori in tutte le fasi e i momenti della giornata avendo cura di partecipare attivamente sviluppando capacità relazionali.</p>
Sap cod. Helios 177325 177321	<p>Supporto all'ufficio di coordinamento ed agli uffici amministrativi.</p> <p>Supporto all'equipe multidisciplinare nella realizzazione delle attività attraverso il supporto e affiancamento nelle attività quotidiane rivolte agli utenti.</p> <p>I volontari saranno condotti in tale attività dall'equipe al fine di indirizzarli nella selezione del materiale e nella produzione di contenuti adatti all'utenza della Casa.</p>
ATTIVITA' COMUNI:	
Sap cod. Helios 177496 177497 176723 176722 177392 177391	<p>- Ruolo ed attività agli operatori volontari</p> <p>Concretamente i volontari saranno impiegati nello svolgimento delle seguenti attività correlate alle azioni di progetto:</p> <p>Azione 1 <u>Attenzione alla persona.</u></p> <p>Azione 2: <u>Riunioni d'equipe.</u></p> <p>Azione 3: <u>Implementazione delle attività esterne ed interne di socializzazione educative e ludico ricreative a beneficio degli ospiti.</u></p>
Sap cod. Helios 176691 176692 176693 176804 177392 177391 176723 176722	<p>Attività 1: <u>Organizzazione delle attività di assistenza di gruppo</u></p> <p>1.1 Pianificazione delle attività di laboratorio 1.2 Riunione d'equipe per la condivisione delle attività 1.3 Coinvolgimento delle famiglie 1.4 Compilazione della modulistica</p> <p>Attività 2: <u>Realizzazione delle attività di laboratorio</u></p> <p>2.1 Trasporto A/R degli utenti presso/da le sedi Il volontario si affianca all'operatore durante il trasporto degli utenti. 2.2 Preparazione dello spazio (cura dell'ambiente, organizzazione dei materiali) 2.3 Attività di laboratorio</p> <p>Attività 3: <u>Implementazione laboratori</u></p>

Attività 4: Attività di socializzazione e di inclusione

Attività 5: Promozione e sensibilizzazione sul territorio delle tematiche relative alla disabilità

- 5.1 Incontri con le famiglie
- 5.2 Eventi per la comunità
- 5.3 Divulgazione di brochure e materiale informativo

ATTIVITÀ CONDIVISE

ATTIVITÀ' CONDIVISE DA TUTTE LE SAP PROGETTUALI: SAP 176804, 177496, 177497, 177396, 176723, 176722, 177392, 177391, 176691, 176692, 176693, 177321, 177325, 177396

Attività 1: Fase di coordinamento della progettazione: Gli operatori volontari del servizio civile universale, verranno coinvolti nel coordinamento dei servizi finalizzati all'integrazione delle persone diversamente abili e al sostegno delle loro famiglie.

Attività 2: Supervisione delle attività e della realizzazione degli obiettivi: I volontari verranno coinvolti nelle azioni di sviluppo a livello territoriale dell'obiettivo di potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico; e nelle azioni di sviluppo a livello territoriale dell'obiettivo di fornire accesso a spazi che siano sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare alle persone disabili e le loro famiglie.

Attività 3: Tavolo delle buone prassi: I volontari verranno invitati a partecipare alla condivisione delle best practice e condivideranno la loro esperienza.

Attività 4: Promozione e sensibilizzazione circa il progetto Attivamente Insieme : I volontari verranno coinvolti nell'elaborazione di una brochure informativa specifica relativa alle tematiche della disabilità e del progetto Attivamente Insieme e nella divulgazione del materiale informativo sul territorio (Regione Lazio).

Attività 5: Promozione e sensibilizzazione circa i temi del Servizio Civile Universale: I volontari verranno coinvolti nella sensibilizzazione della comunità relativamente ai principi di universalità, di uguaglianza e parità in relazione all'obiettivo della presente progettazione della comunità locale.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Sede	Denominazione	Indirizzo	Comune	N.posti Totale
Sap 177396	LA LANTERNA DI DIOGENE (UFFICIO)	Via Antonio Moscatelli 280	Mentana	1
Sap 177392	LA LANTERNA DI DIOGENE (AGORA' – CENTRO DIURNO)	Via delle Mimose 36	Fonte Nuova	2
Sap 177391	LA LANTERNA DI DIOGENE (AGAPE – CENTRO DIURNO E COMUNITA' ALLOGGIO)	Via 1 Maggio 37	Fonte Nuova	7
Sap 176722	L'AQUILONE (COMUNITA' ALLOGGIO PER PERSONE CON DISABILITA')	Via 1 Maggio 162	Fonte Nuova	1
Sap 176723	L'AQUILONE (COMUNITA'	Via Demostene 15	Fonte Nuova	4

	ALLOGGIO PER PERSONE CON DISABILITA')			
Sap 177325	CENTRO PER L'AUTONOMIA (Sede del servizio di abilitazione e riabilitazione delle persone con disabilità)	Via Giuseppe Cerbara, 20	Roma	3
Sap 177321	CENTRO PER L'AUTONOMIA (Casa Alloggio "Villa del Pino")	Via S. Antonino, 2	Monte Porzio Catone	2
Sap 177496	SPES CONTRA SPEM (Casa Famiglia "Casablu")	Via Comano, 45/95	Roma	6
Sap 177497	SPES CONTRA SPEM (Casa Famiglia "Casasalvatore")	Via dei Colli della Serpentara, 15	Roma	3
Sap 176804	Artware service cooperativa sociale	Via dei pini 11	Ladispoli (Rm)	4
Sap 176691	CASSIAVASS (laboratori disabili - sede amministrativa)	Via Nicola Tagliaferri, 29	Roma	2
Sap 176692	CASSIAVASS (centro diurno anziani e disabili)	Via Della Fontana Secca, 131	Roma	1
Sap 176693	CASSIAVASS (laboratori disabili)	Via Rimini, 19	Ladispoli	1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Codice Sede	N.posti Totale	N.posti con Vitto	N.posti Senza Vitto e Alloggio	N.posti con Vitto e Alloggio
Sap 177396	1	1	0	0
Sap 177392	2	2	0	0
Sap 177391	7	7	0	0
Sap 176722	1	0	1	0
Sap 176723	4	4	0	0
Sap 177325	3	0	3	0
Sap 177321	2	1	1	0
Sap 177496	6	6	0	0
Sap 177497	3	3	0	0
Sap 176804	4	0	4	0
Sap 176691	2	0	2	0
Sap 176692	1	0	1	0
Sap 176693	1	0	1	0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Per la Sap cod. Helios 177396:

E' richiesta la presenza in servizio sulla base dei 5 giorni settimanali.

- *Disponibilità a prestare servizio nei giorni festivi in caso di eventuali manifestazioni o attività di animazione sul territorio/straordinarie; alla partecipazione ad eventi in alcuni giorni festivi durante l'anno.*
- *Nel periodo di chiusura festiva: utilizzo (previo accordo con il volontario) di una parte dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi durante i periodi festivi;*
- *Disponibilità a turnazione e flessibilità oraria;*
- *Puntualità e rispetto dell'ambiente lavorativo;*
- *Capacità di ascolto e relazione interpersonale, comportamento corretto e rispettoso nei confronti del personale in servizio;*
- *Evitare di considerare gli utenti secondo criteri di confidenzialità inopportuni, cercando di mantenere un distacco adeguato per il completo rispetto della privacy;*
- *Professionalità, dedizione nel portare a compimento quanto assegnato;*
- *Usufruire di alcuni giorni di permesso durante il periodo di chiusura della Sap di inserimento.*
- *Flessibilità e disponibilità nel cambiare temporaneamente Sap di inserimento progettuale nei periodi di chiusura (o per problematiche varie) dei servizi specifici di assegnazione.*

Per le Sap cod. Helios 177391 - 177392 - 176723 e 176722

- *Disponibilità a prestare servizio nei giorni festivi in caso di eventuali manifestazioni o attività di animazione sul territorio/straordinarie; disponibilità a missioni sul territorio nazionale (partecipazione a gite di una o due settimane di soggiorni estivi, partecipazione a gite di una o mezza giornata) e alla partecipazione ad eventi in alcuni giorni festivi durante l'anno.*
- *Le Strutture sono aperte 7/7 giorni h24, è richiesta la presenza in servizio sulla base dei 5 giorni settimanali, anche il sabato.*
- *Disponibilità a turnazione e flessibilità oraria;*
- *Puntualità e rispetto dell'ambiente lavorativo*
- *Capacità di ascolto e relazione interpersonale, comportamento corretto e rispettoso nei confronti dell'utenza di riferimento;*
- *Evitare di considerare gli utenti secondo criteri di confidenzialità inopportuni, cercando di mantenere un distacco adeguato per il completo rispetto della privacy;*
- *Attenersi alla assoluta riservatezza delle informazioni ricevute sugli ospiti;*
- *Professionalità, dedizione nel portare a compimento quanto assegnato;*
- *Vigilare costantemente sulla sicurezza e l'incolumità dell'ospite*
- *Usufruire di alcuni giorni di permesso durante il periodo di chiusura della Sap di inserimento.*
- *Flessibilità e disponibilità nel cambiare temporaneamente Sap di inserimento progettuale nei periodi di chiusura (o per problematiche varie) dei servizi specifici di assegnazione.*

Per le SAP 176804, 176691, 176692, 176693 *In considerazione dell'orario di funzionamento dei servizi e delle esigenze connesse allo svolgimento delle attività, si richiedono ai volontari:*

- *disponibilità specifica a modifiche temporanee di sede in occasione di attività di laboratorio da svolgersi sul territorio dei Comuni di riferimento ed entro i confini regionali in occasione di eventi e gite flessibilità oraria in relazione alle attività nonché alle esigenze di particolari e saltuarie occasioni;*
- *massimo coordinamento e rispetto dei compiti e delle tabelle orarie fornite dagli OLP, in collaborazione con gli operatori già inseriti nel servizio;*
- *disponibilità a prestare servizio anche in giornate festive attività di promozione del progetto;*
- *disponibilità a prestare servizio anche in giornate festive in occasione di eventi risocializzanti così come descritto nelle azioni del progetto;*
- *Disponibilità alla guida degli automezzi;*
- *massimo rispetto e discrezione nei confronti degli utenti e dei familiari;*
- *massimo rispetto del segreto professionale e delle norme relative alla privacy.*

- *Per la SAP 176693 si richiede la Disponibilità a partecipare a colonie estive presso stabilimenti balneari del territorio.*

Per le SAP 177496 - 177497

- *Le Strutture sono aperte 7/7 giorni h24, è richiesta la presenza in servizio sulla base dei 5 giorni settimanali, tra cui il sabato e la domenica.*
- *Disponibilità a prestare servizio in caso di eventuali manifestazioni o attività di animazione sul territorio/straordinarie; disponibilità a missioni sul territorio nazionale (partecipazione a gite di una o due settimane di soggiorni estivi, partecipazione a gite di una o mezza giornata) e alla partecipazione ad eventi in alcuni giorni festivi durante l'anno.*
- *Disponibilità a turnazione e flessibilità oraria;*
- *Puntualità e rispetto dell'ambiente lavorativo;*
- *Capacità di ascolto e relazione interpersonale, comportamento corretto e rispettoso nei confronti dell'utenza di riferimento;*
- *Evitare di considerare gli utenti secondo criteri di confidenzialità inopportuni, cercando di mantenere un distacco adeguato per il completo rispetto delle norme relative alla privacy;*
- *Attenersi alla assoluta riservatezza delle informazioni ricevute sugli ospiti;*
- *Professionalità, dedizione nel portare a compimento quanto assegnato;*
- *Vigilare costantemente sulla sicurezza e l'incolumità dell'ospite*
- *Usufruire di alcuni giorni di permesso durante il periodo di apertura delle Sap.;*
- *Flessibilità e disponibilità nel cambiare Sap di inserimento progettuale per problematiche varie dei servizi specifici di assegnazione.*
- *Disponibilità alla guida degli automezzi*

Per la SAP 177325

Supporto all'ufficio di coordinamento ed agli uffici amministrativi:

- *nei rapporti con clienti (utenti inclusi) e fornitori;*
- *nella raccolta e archiviazione della documentazione amministrativa;*
- *nella registrazione delle scritture contabili;*
- *nella predisposizione dei turni degli operatori;*
- *nella verifica mensile delle ore svolte dal personale;*
- *nella comunicazione di circolari;*
- *nella verifica del mantenimento degli standard per i servizi certificati in qualità ISO della cooperativa.*

Supporto all'equipe multidisciplinare nella realizzazione delle attività attraverso il supporto e affiancamento in:

- *supporto all'equipe nell'accoglienza dell'utente;*
- *allestimenti quotidiani dei diversi setting;*
- *supporto al servizio di terapia occupazionale anche attraverso l'affiancamento del terapeuta;*
- *supporto degli operatori della cooperativa nella attività svolte con l'utenza all'interno della Palestra di Vita Quotidiana anche nel supporto alla scelta degli ausili e accompagnamento nelle attività di tempo libero (ovvero la sperimentazione all'esterno del Centro delle attività apprese);*
- *affiancamento del terapeuta nelle attività di CAA - Comunicazione Aumentativa Alternativa, sia nella preparazione dei sistemi che nella presentazione all'utente che nella sperimentazione degli stessi;*
- *supporto nel ripristino delle tecnologie assistive, nel percorso di installazione e l'addestramento all'utilizzo da parte dell'utente;*
- *affiancamento dell'esperto in automobilità durante le prove di guida al simulatore e supporto alla prenotazione e gestione dell'agenda per le lezioni di autoscuola in favore di persone con disabilità;*
- *supporto agli architetti nella progettazione accessibile attraverso l'accompagnamento nella fase dei rilievi a casa dell'utente;*
- *affiancamento, da parte di giovani volontari con minori opportunità, del Consulente alla Pari nei momenti di incontro con l'utenza;*
- *supporto all'area psico sociale nel disbrigo pratiche anche all'esterno;*
- *affiancamento all'autista in occasione di trasporto di utenti in particolare tra il Centro ed il vicino Ospedale CTO "Alesini".*

Per la SAP 177321

Supporto all'ufficio di coordinamento ed agli uffici amministrativi:

- nei rapporti con clienti (ospiti inclusi) e fornitori;
 - nella raccolta e archiviazione della documentazione amministrativa;
 - nella registrazione delle scritture contabili;
 - nella predisposizione dei turni degli operatori;
 - nella verifica mensile delle ore svolte dal personale;
 - nella comunicazione di circolari;
 - nella verifica del mantenimento degli standard per i servizi certificati in qualità ISO della cooperativa.
- Supporto all'equipe multidisciplinare nella realizzazione delle attività attraverso il supporto in:
- allestimenti quotidiani dei diversi setting
 - preparazione del materiale per i laboratori:
 - a titolo di esempio: giornali per il momento della lettura dei quotidiani e ricerca articoli di interesse, ricerca di idee da realizzare per i laboratori occupazionali; cura delle aree esterne (orto, giardino, aree ludico ricreative);
 - supporto agli ospiti per facilitare la loro partecipazione ai momenti laboratoriali e alle attività giornaliere (accompagnamento nelle varie stanze di ubicazione degli interventi, invito alla partecipazione, tenere attiva la loro attenzione e continuità, ecc.);
 - supporto agli ospiti nella partecipazione ai momenti religiosi (accompagno nella sala di preghiera; accompagno esterno nei luoghi di culto per religioni diverse da quella Cattolica);
 - supporto agli operatori nella gestione di momenti di autonomia: tisaneria; lavanderia; ecc..
 - accompagnamento o supporto ad esso per visite mediche esterne e/o commissioni esterne (posta; uffici demografici; ASL; ecc.);
 - supporto durante le gite e/o soggiorni esterni;
 - supporto nei diversi servizi/attività, valorizzando le competenze dei giovani volontari;
 - affiancamento dell'autista in occasione di trasporti.
- I volontari saranno condotti in tale attività dall'equipe al fine di indirizzarli nella selezione del materiale e nella produzione di contenuti adatti all'utenza della Casa.

Eventuali giorni di chiusura delle sedi, in aggiunta alle festività riconosciute

La SAP 177219 è attiva durante tutto l'anno, con una leggera diminuzione dell'intervento nei mesi estivi, in particolare nel mese di agosto.

Per la Sap cod. Helios **177392** è previsto un periodo di chiusura nel mese di agosto. Si possono prevedere inoltre dei ponti collegati alle festività e nei casi delle Festività Patronale. Nei periodi di chiusura i volontari possono prendere, previo loro assenso, dei giorni di permesso a loro disposizione e per i restanti giorni svolgeranno il loro orario presso la sede Sap codice helios 177391.

Per la Sap cod. Helios **177396** si possono prevedere dei ponti collegati alle festività e nei casi delle Festività Patronale. Nei periodi di chiusura i volontari possono prendere, previo loro assenso, dei giorni di permesso a loro disposizione e per i restanti giorni svolgeranno il loro orario presso la sede Sap codice helios 177391.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: nessuno.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia il **CV** ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

Il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: la formazione e i titoli professionali nonché le ulteriori conoscenze (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 13); le precedenti esperienze professionali sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 9) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 18).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione del CV nei contenuti e nella forma, poiché deve essere redatto sotto forma di autocertificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000), provvisto di documento di identità e allegato nella piattaforma DOL.

Il **colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100)**: è durante il colloquio che il selettore valuta le intenzioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', la sua preparazione agli argomenti previsti, la sua idoneità o meno al progetto

per il quale si fa domanda. Gli argomenti per prepararsi al colloquio sono: 1. Servizio Civile; 2. Elementi di cooperazione sociale e conoscenza di Confcooperative; 3. Area d'intervento prevista nel progetto prescelto; 4. Programma di intervento prescelto e programma d'intervento in cui è inserito; 5. Pregresse esperienze lavorative e di volontariato sotto il profilo qualitativo e, infine, la conoscenza e la partecipazione al mondo del Terzo settore. Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 36/60 al Colloquio.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Verrà rilasciata un'attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio dalla HC TRAINING srl.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Generale: 42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza)

Sede di realizzazione: Via Adige 26 Roma.

Sarà possibile realizzare la formazione a distanza grazie alle piattaforme messe a disposizione degli Enti ospitanti.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Sede di realizzazione: Via Primo Maggio n. 162 Fonte Nuova.

Sarà possibile realizzare la formazione a distanza grazie alle piattaforme messe a disposizione degli Enti ospitanti.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

INSIEME PER L'INCLUSIONE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ voce 23

***Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: n. 2 volontari.**

***Tipologia di minore opportunità:**

Verranno accolti giovani con riconoscimento di disabilità.

Saranno selezionati giovani con disabilità, psichica e/o sensoriale.

Si dichiara che l'Ente/gli Enti coinvolti nel progetto sono dotati degli opportuni strumenti per gestire il reclutamento e le attività successive del servizio.

***Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Certificato di invalidità e/o altra certificazione pubblica attestante la condizione di handicap.**

***Attività degli operatori volontari con minori opportunità**

Gli O.V con minori opportunità inseriti nel progetto (SAP 177325) avranno mansioni alla pari degli altri O.V.. Tale modalità di intervento verrà realizzata nell'ottica della piena inclusione ed in relazione al fatto che la sede del servizio ove saranno inseriti è totalmente accessibile e molti dei lavoratori presenti sono persone con disabilità.

***Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali**

Gli O.V. inseriti saranno costantemente seguiti sia dall'Olp che dal tutor (responsabile degli inserimenti lavorativi persone svantaggiate). Il tutor sarà persona con esperienza pluriennale nella consulenza alla pari, ovvero persone con disabilità che ha sperimentato e realizzato percorsi di autonomia ed autodeterminazione e potranno affiancare il giovane in tale percorso, partendo dall'esperienza lavorativa.

Tutte le sedi della cooperativa "Centro per l'Autonomia", anche in relazione con l'importante numero i soci svantaggiati occupati, sono accessibili alle persone con disabilità. Eventuali esigenze particolari dell'O.V. inserito potranno essere valutate e soddisfatte grazie ai servizi interni della cooperativa che possono veder coinvolte figure come architetti, ingegnere della domotica ed ingegnere informatico. Dalle valutazioni congiunte tra l'O.V., il tutor ed i tecnici coinvolti potranno essere eseguiti interventi volti all'accessibilità quanto più completa possibile del luogo dove il volontario verrà impegnato, sia in termini strutturali che di strumentazione tecnologica (la cooperativa ha anche un'ampia ausilioteca dove è possibile sperimentare, ai fini dell'individuazione dell'ausilio più adeguato, diverse tecnologie per il lavoro e la vita). A tali figure, verificate le esigenze della persona, la cooperativa potrà affiancare ulteriori professionalità che potranno agevolare il giovane sotto diversi aspetti, dal terapeuta occupazionale all'assistente sociale fino al supporto psicologico, tutte le figure elencate fanno già parte dell'equipe della cooperativa e la loro attivazione potrà essere effettuata su semplice richiesta dell'Olp e/o dell'O.V..

La cooperativa è inoltre titolare di un'autoscuola che, in convenzione con FCA - Fiat Chrysler Automobiles, attraverso il programma FCA Autonomy, consente alle persone con disabilità, anche grazie ai consulenti per la mobilità, di poter conseguire le patenti di guida speciali. Diverse autovetture dell'autoscuola (pluriallestite) di proprietà della cooperativa permettono di sperimentare i sistemi di guida presenti sul mercato. Gli O.V. saranno sensibilizzati per accedere a tale servizio che sarà a loro offerto gratuitamente (fatte salve le spese vive da corrispondere alla Motorizzazione Civile).

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

***Durata del periodo di tutoraggio: 3 Mesi.**

***Ore dedicate: n. 27 ore totali di cui n. 23 ore collettive e n. 4 ore individuali.**

***Tempi, modalità e articolazione oraria: A partire dal 10 mese si articolerà come di seguito specificato:**

10 mese	modalità	n. ore settimanale complessivi per il totale dei volontari
1 settimana	incontri individuali	10 ore settimanali
2 settimana	incontri individuali	10 ore settimanali
3 settimana	incontri individuali+ Laboratorio di gruppo	22 ore settimanali
4 settimana	incontri individuali + Laboratorio di gruppo	21 ore settimanali
11 mese	modalità	n. ore settimanale complessivi per il totale dei volontari
1 settimana	incontri individuali+ modulo formativo individuale	15 ore settimanali
2 settimana	incontri individuali+ modulo formativo individuale	15 ore settimanali
3 settimana	incontri individuali+ incontri di gruppo	25 ore settimanali
4 settimana	incontri individuali+ modulo formativo individuale	14 ore settimanali
12 mese	modalità	n. ore settimanale complessivi per il totale dei volontari
1 settimana	incontri individuali+ modulo formativo individuale	19 ore settimanali
2 settimana	incontri individuali+ incontri di gruppo Laboratorio	22 ore settimanali
3 settimana	incontri individuali+ modulo formativo individuale	15 ore settimanali
4 settimana	incontri individuali+ modulo formativo individuale	14 ore settimanali

*Attività di tutoraggio:

Verranno organizzati dei momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.

Dal decimo mese, ciascun operatore volontario insieme al tutor avvierà, in tre incontri individuali di un'ora ciascuno, una riflessione congiunta sul percorso sin qui svolto, soffermando l'attenzione sulle competenze che sta acquisendo e/o implementando con questa esperienza.

Attraverso momenti collettivi verranno inoltre offerti occasioni di orientamento ed introduzione al mondo del lavoro. Realizzeremo tre laboratori da 6 ore ciascuno e uno da 5 ore per l'orientamento alla compilazione del curriculum vitae, per la preparazione ai colloqui di lavoro, per l'utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa. In ultimo verrà offerto un incontro individuale di un'ora per approfondire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

In continuità con le attività obbligatorie di tirocinio, in aggiunta alla disamina puntuale e approfondita dei servizi offerti nel pubblico e nel privato dagli enti che si dedicano all'incontro tra offerta e domanda di lavoro, verrà organizzato un incontro formativo individuale di n. 01 ora con i volontari al fine di completare la panoramica dei canali utilizzabili per l'accesso al mercato del lavoro.

Verrà offerto ai volontari la possibilità di partecipare al Job Club. Il Job Club è uno spazio dedicato alla ricerca e consultazione assistita delle opportunità di lavoro, ma anche l'occasione per continuare a preparare i futuri candidati ai colloqui di selezione individuali, di gruppo e in gruppo, in continuità con l'attività di tutoraggio prevista dal progetto.

COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDISPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID

CONTATTI:

La Lanterna di Diogene Cooperativa Sociale ONLUS

Consulta il sito <https://www.lanternadidiogene.it/> o visita la nostra pagina Facebook

La Lanterna di Diogene

Per ulteriori informazioni:

Sambuco Agnese Maria

LA LANTERNA DI DIOGENE (AGORA' – CENTRO DIURNO) cod. sap. Helios 177392

Indirizzo: Via delle Mimose 36 Fonte Nuova

Telefono: 06/9090604

Mail: info@lanternadidiogene.it

Appio Maria Gaetana - Segatori Alessandra

LA LANTERNA DI DIOGENE (AGAPE – CENTRO DIURNO E COMUNITA' ALLOGGIO)

cod. sap. Helios 177391

Indirizzo: Via 1 Maggio 37 Fonte Nuova

Telefono: 06/9090604

Mail: info@lanternadidiogene.it

Casilio Emanuela

LA LANTERNA DI DIOGENE (UFFICIO)

cod. sap. Helios 177396

Indirizzo: Via Antonio Moscatelli 280 Mentana

Telefono: 06/9090604

Mail: info@lanternadidiogene.it

CONTATTI:

L'Aquilone Coop. Soc.

Consulta il sito <http://www.coopaquilone.org>

o visita la nostra pagina Facebook <https://www.facebook.com/LAQUILONECoopSocialeFonteNuova>

Per ulteriori informazioni:

Della Branca Elide

L'AQUILONE (COMUNITA' ALLOGGIO PER PERSONE CON DISABILITÀ')

cod. sap. Helios 176722

Indirizzo: Via 1 Maggio 162 Fonte Nuova

Telefono: 06/90024230

Mail: coopaquilone@gmail.com

Angelini Luca

L'AQUILONE (COMUNITA' ALLOGGIO PER PERSONE CON DISABILITA')

cod. sap. Helios 176723

Indirizzo: Via Demostene 15 Fonte Nuova

Telefono: 06/90024230

Mail: coopaquilone@gmail.com

CONTATTI:

Società Cooperativa Sociale "Centro per l'Autonomia - Michele lacontino" onlus

Consulta il sito <http://www.centroperlautonomia.it> o visita la nostra pagina Facebook:
<https://www.facebook.com/centroperlautonomia>

Per ulteriori informazioni:

Mauro Tavarnelli

"SPAA - Servizio per l'Autonomia e l'Autodeterminazione"

Cod. SAP Helios: 177325

Indirizzo: 00147 Roma, via Giuseppe Cerbara, 20

Telefono: 06.51.22.666 - Fax: 06.50.31.517

Mail: m.tavarnelli@centroperlautonomia.it

Per ulteriori informazioni:

Padre Mario Claudio Longoni

"Casa ALloggio "Villa del Pino"

Cod. SAP Helios: 177321

Indirizzo: 00040 Monte Porzio Catone (Roma), via S. Antonino, 2

tel 06.944.90.22 - fax 06.944.76.92

Mail: m.longoni@centroperlautonomia.it

CONTATTI:

SPES CONTRA SPEM Cooperativa Sociale Onlus

Consulta il sito <https://spescontraspem.it> o visita la nostra pagina Facebook @Spescontraspem

Per ulteriori informazioni

Mariangela Rando

Casa Famiglia "Casablu"

Cod. SAP 177496

Indirizzo: Via Comano, 45/95

Telefono: 06 81 23 726

Fax 06 83 39 45 68

Mail: casablu@spescontraspem.it

Per ulteriori informazioni

Carola Palmucci

Casa Famiglia "Casasalvatore"

Cod. SAP 177497

Indirizzo: Via dei Colli della Serpentara, 15

Telefono: 06 97 61 39 40

Fax 06 83 39 45 63

Mail: casasalvatore@spescontraspem.it

CONTATTI

CASSIAVASS Soc. Coop. Soc. Onlus Codice SU: SU00240G36

Consulta il sito www.cassiavass.it , visita la nostra pagina Facebook , scrivi a r.micillo@cassiavass.it

Per ulteriori informazioni:

Rosanna Micillo

Via Nicola Tagliaferri, 29 Roma (laboratori disabili e sede amministrativa)

Cod. SAP 176691

Telefono 063031709 - 3511795021

Mail: r.micillo@cassiavass.it

Roberto Bianchi

Via della Fontana Secca, 131 Roma (centro diurno anziani e disabili)

Cod. SAP 176692

Telefono 063031709 - 3511772290

Elisabetta Marini

via Rimini, 19 Ladispoli (laboratori disabili)

Cod. SAP 176693

Tel. 069914330